

einfach gelernt!



Mit allen
Neuerungen
des Anniversary
Updates

August 2016



Inge Baumeister, Anja Schmid

Windows 10

Vom Einsteiger zum Köhner!

Mit allen Änderungen des Startmenüs und Info-Centers | Fotos verwalten | Mail, Kalender & Edge nutzen |
Datenschutz und Sicherheit | Praxisbezogene Tipps & Tricks | Für PC, Laptop und Tablet geeignet

Verlag:
BILDNER Verlag GmbH
Bahnhofstraße 8
94032 Passau

<http://www.bildner-verlag.de>
info@bildner-verlag.de

Tel.: +49 851-6700
Fax: +49 851-6624

ISBN: 978-3-8328-5236-8

Bestellnummer: RP-0180

Covergestaltung:
Christian Dadlhuber

Autorinnen:
Inge Baumeister, Anja Schmid

Bildquelle Cover: © Syda Productions - Fotolia.com
Kapitelbild: © Female photographer - Fotolia.com

Herausgeber:
Christian Bildner

© 2016 BILDNER Verlag GmbH Passau

Die Informationen in diesen Unterlagen werden ohne Rücksicht auf einen eventuellen Patentschutz veröffentlicht. Warennamen werden ohne Gewährleistung der freien Verwendbarkeit benutzt. Bei der Zusammenstellung von Texten und Abbildungen wurde mit größter Sorgfalt vorgegangen. Trotzdem können Fehler nicht vollständig ausgeschlossen werden. Verlag, Herausgeber und Autoren können für fehlerhafte Angaben und deren Folgen weder eine juristische Verantwortung noch irgendeine Haftung übernehmen. Für Verbesserungsvorschläge und Hinweise auf Fehler sind Verlag und Herausgeber dankbar.

Fast alle Hard- und Softwarebezeichnungen und Markennamen der jeweiligen Firmen, die in diesem Buch erwähnt werden, können auch ohne besondere Kennzeichnung warenzeichen-, marken- oder patent-rechtlichem Schutz unterliegen.

Das Werk einschließlich aller Teile ist urheberrechtlich geschützt. Es gelten die Lizenzbestimmungen der BILDNER Verlag GmbH Passau.

Herzlich willkommen!

Computer und Internet sind mit ihren vielfältigen Möglichkeiten aus den heutigen Alltag nicht mehr wegzudenken. Um diese Technik sinnvoll zu nutzen, zum Beispiel im Umgang mit gängigen Programmen, sollten Sie die grundlegenden Funktionen von Windows kennen und verstehen. Wenn Sie einen neuen Computer, egal ob Laptop, Notebook, Tablet oder Desktop-PC mit Windows 10 erworben oder ein Upgrade auf Windows 10 durchgeführt haben, finden Sie hier Hilfe, Anleitungen und Tipps.

Es spielt keine Rolle, ob Sie absoluter Computerneuling sind oder bereits über Vorkenntnisse verfügen, dieses Buch will Ihnen den Einstieg und Umstieg so leicht wie möglich machen. Übersichtlich und mit zahlreichen Bildern lernen Sie in Schritt für Schritt-Anleitungen, wie Sie Windows 10 privat und im beruflichen Alltag sicher und effizient nutzen. Zahlreiche ergänzende Tipps und Anmerkungen finden Sie außerdem in der Randspalte.

- ▶ Das erste Kapitel richtet sich in erster Linie an Anfänger/innen und erläutert zunächst grundlegende Eingabe- und Bedienungstechniken mit Maus, Touchpad und Tastatur sowie Fingergesten. Außerdem erfahren Sie, wie Sie ein Microsoft-Konto einrichten und was beim ersten Start von Windows 10 zu beachten ist. Erfahrenere Nutzer können dieses Kapitel natürlich einfach übergehen.
- ▶ Ein weiteres Kapitel macht Sie der Reihe nach mit Startmenü, Taskleiste, Apps, den wichtigsten Fenstertechniken und dem neuen Info-Center vertraut. Anschließend erfahren Sie, wie Sie die Sprachassistentin Cortana einrichten und für Termine, Erinnerungen und zur Suche nach Informationen einsetzen. Wir zeigen Ihnen außerdem, wie Sie mehrere Desktops nutzen oder mit Windows im Tabletmodus arbeiten.
- ▶ Mit der Verwaltung und Speicherung Ihrer Daten befasst sich ein gesondertes Kapitel. Sie erfahren, wie Sie Ordnung auf der Festplatte schaffen, den kostenlosen Cloud-Speicher OneDrive nutzen, CDs/DVDs brennen, schnell die Festplatte nach Dateien durchsuchen, Dateien komprimieren und für andere Personen freigeben und vieles mehr.
- ▶ Ausführliche Tipps zu persönlichen Einstellungen erhalten Sie in Kapitel 4. Hier zeigen wir Ihnen, wie Sie Startmenü, Desktop, Sperrbildschirm, Taskleiste und das Info-Center an Ihre Wünsche und Bedürfnisse anpassen und z. B. eigene Fotos als Bildschirmhintergrund verwenden oder Ihr persönliches Startmenü zusammenstellen. Auch die Verwaltung Ihres Benutzerkontos ist Teil dieses Kapitels.
- ▶ Kapitel 5 und 6 erklären ausführlich die Einstellungen zu Hard- und Software. Besonderer Wert wurde dabei auf das Thema Datenschutz und Sicherheit gelegt. Darüber hinaus erfahren Sie, wie Sie weitere Benutzerkonten erstellen, Laufwerke und Speicherplatz verwalten, Apps aus dem Windows Store beziehen, installieren und deinstallieren, Drucker anschließen, Netzwerk-, insbesondere WLAN-Einstellungen, kontrollieren, Daten sichern und wiederherstellen.

- ▶ In den letzten beiden Kapiteln stellen wir Ihnen verschiedene nützliche Apps vor. Sie erfahren, wie Sie den Browser Microsoft Edge effizient nutzen, wie Sie Ihre Aufnahmen von der Kamera auf den PC übertragen und mit der App Fotos verwalten und bearbeiten. Außerdem stellen wir die kostenlosen Apps Mail, Kalender und Kontakte vor. Damit sind Sie gut gerüstet, um Nachrichten auszutauschen, Ihre Kontaktinformationen zu speichern, sowie Termine und Geburtstage im Blick zu behalten.

Updates

Windows 10 und die meisten der beschriebenen Apps werden von Microsoft laufend durch Updates aktualisiert. Dadurch können sich ihr Aussehen im Vergleich zu den Abbildungen im Buch und ihr Funktionsumfang geringfügig ändern, dies gilt auch für den Windows Store.

Dieses Buch beinhaltet alle Änderungen, die in Windows 10 aufgrund des **Anniversary Updates** vorgenommen wurden. Dabei handelt es sich um das zweite große Update, welches Anfang August 2016 installiert wurde und besonders Neuerungen im Bereich des Startmenüs und Info-Centers mit sich brachte. Nichtsdestotrotz gab es seit diesem Update weitere Aktualisierungen, die ebenfalls in diesem Buch berücksichtigt sind.

Schreibweise

Befehle, Bezeichnungen von Schaltflächen und Beschriftungen von Dialogfenstern sind zur besseren Unterscheidung farbig und kursiv hervorgehoben, zum Beispiel Register *Start*, Schaltfläche *Kopieren*.

Viel Spaß und Erfolg mit dem Buch wünscht Ihnen

Ihr Autorenteam

Inhalt

1 Das sollten Sie vorab wissen 13

- 1.1 Grundlegende Eingabetechniken 14**
 - Das Bedienkonzept von Windows 10 14
 - Techniken im Umgang mit der Maus..... 14
 - So arbeiten Sie mit einem Touchpad..... 17
 - Touchscreen..... 17
 - Ein Überblick über die Tastatur 18
 - Bildschirmtastatur verwenden..... 22
- 1.2 Wenn Sie Windows 10 zum ersten Mal starten 23**
 - Grundlegende Einstellungen 23
 - Ein Konto zur Anmeldung 24
 - Eine PIN als Alternative zum Kennwort festlegen..... 26
 - Standardspeicherort wählen 27
 - Cortana und Datenschutzbestimmungen..... 27

2 Die Benutzeroberfläche 29

- 2.1 Sperrbildschirm und Anmeldung..... 30**
- 2.2 Ein erster Überblick 32**
 - Die wesentlichen Elemente zur Bedienung von Windows 10 32
 - Das Startmenü 33
 - Die Taskleiste 34
- 2.3 Apps starten und beenden 35**
 - Eine App im Startmenü öffnen 36
 - Nach Apps suchen..... 37
 - App beenden..... 38
 - Fenstertechniken 39
- 2.4 Benachrichtigungen im Info-Center 41**
 - Meldungen und Hinweise 41
 - Schnelle Einstellungen..... 42
- 2.5 Besonderheiten im Tabletmodus 43**
 - Startmenü und Taskleiste..... 43
 - Aussehen und Verhalten von Apps 45
 - Der neue Windows Ink-Arbeitsbereich 45
 - Die wichtigsten Wischgesten 46

2.6	Cortana und die Windows-Suche nutzen	46
	So funktioniert die Suche.....	46
	Spracheingabe einrichten	48
	Cortana personalisieren	49
	Zugriff auf persönliche Daten kontrollieren oder einschränken	50
	Tipps, wie Sie Cortana sonst noch nutzen können.....	52
2.7	Mit mehreren Apps gleichzeitig arbeiten	54
	Schneller Wechsel über die Taskleiste	55
	Die Taskansicht nutzen	56
	Fenster auf mehreren Desktops anordnen.....	56
	Fenster automatisch andocken (Snap)	59
2.8	Tätigkeit am PC beenden	61
	Herunterfahren oder Energiesparmodus?.....	61
	Abmelden und Benutzer wechseln.....	63

3 Laufwerke, Ordner und Dateien **65**

3.1	Grundlagen für Einsteiger	66
	Grundbegriffe.....	66
	Eine Datei speichern	68
	Dateien öffnen	73
3.2	Der Datei-Explorer.....	74
	Elemente des Explorer-Fensters	74
	Speicherorte anzeigen.....	76
	Dateipfade.....	79
	Anzeigeeinstellungen und Ansichten	79
3.3	Wechseldatenträger und externe Laufwerke	84
	Den Inhalt von CD, DVD oder USB-Stick anzeigen	84
	Melden Sie den Datenträger vor dem Entnehmen ab	86
	Die automatische Wiedergabe steuern	87
	Verbundene Netzlaufwerke	88
3.4	Dateien im Explorer öffnen.....	88
	Das sollten Sie über Dateitypen und Dateinamenerweiterungen wissen.....	88
	App zum Öffnen auswählen	90
	Die Standard-App ändern.....	91
3.5	Dateien und Ordner im Explorer verwalten	92
	Markierungstechniken.....	92
	Neuen Ordner erstellen	94
	Ordner- und Dateinamen ändern.....	97
	Dateien und Ordner an einen anderen Ort verschieben.....	98

Dateien und Ordner kopieren	100
Die Zwischenablage zum Kopieren und Verschieben nutzen	103
Mögliche Konflikte beim Verschieben, Kopieren oder Umbenennen	105
So machen Sie die letzte Aktion rückgängig	106
Nicht mehr benötigte Dateien und Ordner entfernen	107
Gelöschte Elemente aus dem Papierkorb wiederherstellen	109
3.6 Nach Dateien und Ordnern suchen	111
Ordner im Explorer durchsuchen	111
Datei am Speicherort anzeigen	114
Such- und Indizierungseinstellungen	114
Cortana bzw. die Windows-Suche nutzen	116
3.7 Verknüpfungen erstellen	117
Verknüpfungen im Schnellgriff des Explorers	117
Verknüpfungen an anderen Orten	118
3.8 Den Cloudspeicher OneDrive nutzen	120
OneDrive-Ordner und Dateien synchronisieren	120
OneDrive im Webbrowser	123
Dateien im Browser öffnen	125
Dateien und Ordner mit anderen Personen teilen	126
3.9 Nützliche Techniken	129
Dateien und Ordner komprimieren	129
Daten auf CD/DVD brennen	131
Tipps zum Aussehen und Verhalten des Explorers	134
Heimnetzgruppe nutzen	135

4 Windows 10 individuell anpassen 139

4.1 Einstellungen und Systemsteuerung	140
Ein erster Überblick über die App Einstellungen	140
So finden Sie sich in der Systemsteuerung zurecht	142
4.2 Passen Sie das Startmenü an Ihre Wünsche an	144
Apps hinzufügen oder aus dem Startmenü entfernen	144
Aussehen und Anordnung der Kacheln ändern	146
Kacheln in Gruppen zusammenfassen	147
Startmenü im Vollbildmodus öffnen und weitere Einstellungen	149
Sprunglisten in Startmenü und Taskleiste nutzen	150
Apps über Symbole auf dem Desktop starten	151
4.3 Anpassungsmöglichkeiten der Taskleiste	153
Apps über Symbole der Taskleiste schneller starten	153
Aussehen und Verhalten der Taskleiste	154

	Die Anzeige der Symbole im Infobereich steuern	156
	Weitere Eigenschaften der Taskleiste	157
	Info-Center anpassen	158
4.4	Ihr persönlicher Desktop	160
	Hintergrundbild ändern	160
	Wählen Sie Ihre eigenen Farben.....	162
	Designs einsetzen	164
4.5	Sperrbildschirm und Energiesparoptionen.....	165
	Anzeigeeinstellungen des Sperrbildschirms	165
	Energieeinstellungen kontrollieren bzw. ändern.....	167
4.6	Andockverhalten und virtuelle Desktops steuern.....	169
4.7	Verwalten Sie Ihr persönliches Konto	170
	Kontoeinstellungen und Profilbild	170
	Kennwort und Art der Anmeldung am PC ändern.....	171
	Anmeldung per Bildcode.....	173
	Lokales Konto in ein Microsoft-Konto umwandeln und umgekehrt	174
	Persönliche Einstellungen synchronisieren.....	175
4.8	Weitere Tipps.....	176
	Anzeige bzw. Schrift vergrößern	176
	Die Maus für Linkshänder	177

5 Sicherheit und Datenschutz..... 179

5.1	Datenschutzeinstellungen.....	180
	Suche und Surfen im Web	180
	Automatische Positionserkennung.....	181
	Zugriff auf Geräte und persönliche Informationen	182
5.2	Einstellungen zur Sicherheit Ihres Computers.....	186
	Windows Defender.....	186
	Windows Firewall	188
	Sicherheits- und Wartungsmeldungen.....	188
5.3	Windows Update.....	190
	Den PC zurücksetzen, Windows wiederherstellen.....	191
	System anhand eines Wiederherstellungspunkts wiederherstellen	192
5.4	Sichern Sie wichtige Daten	194
	Sicherungen mit Dateiversionsverlauf erstellen	194
	Gesicherte Daten wiederherstellen.....	196
	Dateiversionen über die Dateieigenschaften wiederherstellen	197

6 Einstellungen zu Hard- und Software 199

6.1	Weitere Benutzerkonten anlegen 200	200
	Übersicht Benutzerberechtigungen 200	200
	Benutzerkonten anlegen 201	201
	Typ/Berechtigung ändern, Konto löschen..... 203	203
6.2	Uhrzeit, Sprach- und Tastatureinstellungen 204	204
	Datum und Uhrzeit..... 204	204
	Region und Tastatursprache 205	205
	Spracherkennung und Mikrofon einrichten 206	206
6.3	Apps und Anwendungen verwalten 207	207
	Der Windows Store..... 207	207
	Kostenlose Apps aus dem Windows Store installieren..... 209	209
	Kostenpflichtige Apps erwerben 210	210
	Apps aus dem Store deinstallieren bzw. erneut installieren 212	212
	Software von Datenträger installieren 213	213
	Programme aus dem Internet herunterladen und installieren 214	214
	Apps und Anwendungen deinstallieren 215	215
	Standard-Apps kontrollieren und festlegen 216	216
	Nicht mehr reagierende Apps beenden..... 218	218
	Den automatischen Start von Apps im Task-Manager deaktivieren 219	219
6.4	Laufwerke und Speicherplatz verwalten 220	220
	Speichernutzung kontrollieren und Speicherplatz freigeben..... 220	220
	Die Festplatte mit der Datenträgerbereinigung aufräumen..... 221	221
6.5	Drucker 222	222
	Drucker anschließen 222	222
	Standarddrucker festlegen..... 223	223
	Anstehende Druckaufträge verwalten..... 224	224
6.6	Netzwerk- und Internetverbindungen 224	224
	Mit einem WLAN verbinden..... 224	224
	Netzwerkeinstellungen 226	226

7 Nützliche Apps 229

7.1	Mit der App Fotos Bilder verwalten und bearbeiten 230	230
	Digitalfotos - das sollten Sie wissen 230	230
	Fotos von der Kamera importieren 230	230
	So finden Sie sich in der App Fotos zurecht 232	232
	Fotos einzeln und als Diashow betrachten 235	235

	Alben zusammenstellen und bearbeiten.....	237
	Fotos verwalten	239
	Fotos bearbeiten.....	241
	Einstellungen zur App Fotos.....	247
7.2	Mit Microsoft Edge im Internet surfen.....	248
	Webseiten suchen und aufrufen	249
	Cortana sucht mit	252
	Clever surfen mit Tabs	253
	Webseiten in der Leseansicht leichter lesen	256
	Webadressen „merken“ und schnell wiederfinden	256
	Webseitennotizen.....	260
	Passen Sie Edge an Ihre Bedürfnisse an.....	261
7.3	Karten	263
7.4	Musik und Videos.....	266
	Das sollten Sie über Musik am Computer wissen	266
	Musik von CD abspielen	266
	Die Groove-Musik-App	269
	Tipps und Problemlösungen	270
	Was Sie über Videos am Computer wissen sollten	270
	Die Filme & TV - App	271
	Videodateien abspielen.....	271
	Tipps und Problemlösungen	272
8	Kommunikation	275
8.1	Konto für Mail, Kontakte und Kalender einrichten	276
	Kontaktinformationen hinterlegen	277
	Konto löschen	280
	Kontoeinstellungen verändern.....	280
8.2	Mail und Kalender farblich anpassen	282
8.3	E-Mails versenden mit der App Mail	283
	Aufbau der App Mail.....	283
	Posteingang, Entwürfe und Co. - die E-Mail-Ordner im Überblick.....	284
	E-Mails lesen	285
	E-Mails verfassen und senden.....	286
	Verwaltung von E-Mails	290
	Fotos und mehr via Mail versenden	294
	Weitere Einstellungen	295
	Mit mehreren E-Mail-Konten arbeiten	296

8.4	App Kontakte - mehr als nur Adressverwaltung	298
	Aufbau der App Kontakte	298
	Die App Kontakte als Schaltzentrale.....	299
	Neuen Kontakt anlegen.....	301
	Kontakt anzeigen und bearbeiten.....	304
	Kontaktdaten via Mail versenden	306
	Kontakte synchronisieren	307
	Alle Kontaktinformationen zu einer Person gemeinsam anzeigen.....	308
8.5	Wichtige Termine im Griff mit der App Kalender	311
	Ansichten und Navigation.....	311
	Termine eintragen	315
	Teilnehmer zu einem Termin einladen	317
	Kalender drucken.....	319
	Mehrere Konten synchronisieren.....	320

Anhang

Tastenkombinationen	321
Glossar	323
Index	329



1

Das sollten Sie vorab wissen

1.1 Grundlegende Eingabetechniken

Als Einsteiger in Sachen Computer erhalten Sie in diesem Kapitel einen Überblick über die grundlegenden Techniken im Umgang mit Maus, Touchpad, Touchscreen und Tastatur. Falls Sie bereits von einer früheren Version von Windows damit vertraut sind, können Sie die folgenden Erläuterungen einfach übergehen.

■ **Ein wichtiger Hinweis:** Alle Angaben in diesem Buch beziehen sich auf den Einsatz von Maus bzw. Touchpad und normaler Tastatur. Falls Sie ein Gerät mit Touchscreen bzw. einen Tablet-PC benutzen, verwenden Sie stattdessen die entsprechenden Gesten.

Das Bedienkonzept von Windows 10


Windows 10 lässt sich auf den unterschiedlichsten Geräten einsetzen: vom herkömmlichen PC am Arbeitsplatz über Laptops bzw. Notebooks, Tablet-PCs bis hin zum Smartphone. Neben Maus und Tastatur werden auch die diversen Eingabemöglichkeiten dieser Geräte unterstützt. So erlaubt Windows 10 auf Geräten mit einem berührungsempfindlichen Bildschirm (Touchscreen) die Eingabe per Fingersteuerung anstelle einer Maus und statt einer physischen Tastatur steht dann eine Bildschirmtastatur zur Verfügung. Erlauben Apps die Stifteingabe, so wird auch dies unterstützt.

Windows 10 erkennt in der Regel automatisch, ob Maus und Tastatur angeschlossen sind. Erfolgt die Bedienung per Touchscreen, so wechselt Windows in den, für die Fingereingabe optimierten, Tabletmodus. Näheres zu den Besonderheiten des Tabletmodus lesen Sie in Kapitel 2.

Techniken im Umgang mit der Maus

Die Maus ist ein wichtiges Eingabegerät zur Bedienung eines PCs. Sie wird zum Zeigen und Ausführen von Befehlen verwendet. Laptops haben zusätzlich unterhalb der Tastatur eine berührungsempfindliche Fläche integriert, ein sogenanntes Touchpad. Das Touchpad kann als Ersatz für die Maus verwendet werden und wird mit dem Zeigefinger, ähnlich wie eine Maus, bedient. Dem Anschließen einer normalen Maus steht natürlich ebenfalls nichts im Wege.

Die Handhabung der Maus

Die Maus ist ein kleines rundliches Gerät, das alle Bewegungen auf einer festen Unterlage (Tischplatte oder spezielle Mausunterlage) an einen Zeiger auf dem Bildschirm, den Mauszeiger , überträgt. Einige Mäuse werden per USB-Kabel am PC angeschlos-

Touchscreen = berührungsempfindlicher Bildschirm

sen, die meisten benutzen Funk. Dann wird der dazugehörige Empfänger am Computer eingesteckt oder ist unter der Bezeichnung *Bluetooth* bereits integriert.

- ▶ Eine Computermaus hat mindestens zwei Tasten und in der Mitte dazwischen ein Rädchen. Legen Sie die rechte Handfläche (Rechtshänder) so auf die Maus, dass der Zeigefinger auf der linken und der Mittelfinger auf der rechten Taste zu liegen kommt. Mit den übrigen Fingern halten Sie die Maus seitlich.
- ▶ Rücken Sie sich die Maus zurecht. Sie sollte sich möglichst körpernah und für Rechtshänder rechts neben dem PC befinden. Achten Sie auch darauf, dass für Bewegungen ausreichend Platz auf dem Schreibtisch zur Verfügung steht. Befindet sich die Maus an der falschen Stelle, dann heben Sie sie einfach hoch und setzen sie an der richtigen Stelle wieder ab.

Lassen Sie den Zeigefinger auf der linken Maustaste liegen. So können Sie die Maus blind bedienen und sich besser auf den Bildschirm konzentrieren.

Falls Sie Linkshänder sind, lesen Sie im Kapitel 4 nach, wie Sie die Funktion der beiden Maustasten vertauschen können.



Mit der Maus führen Sie folgende Aktionen aus

▶ Zeigen

Verschieben Sie den Mauszeiger bis er sich über einem Symbol befindet. In vielen Fällen erscheint ein kurzer Infotext zum Symbol.

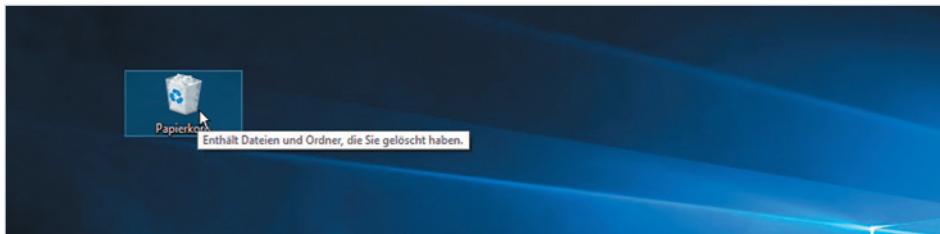


Bild 1.1 Beispiel Kurzinfo zum Papierkorbsymbol

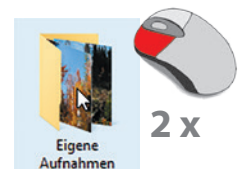
▶ Klicken (linke Maustaste)

Zum Ausführen von Befehlen, z. B. zum Starten einer App, zeigen Sie auf das Symbol und drücken 1x kurz die linke Maustaste. Beispiel: Die App Wetter starten.



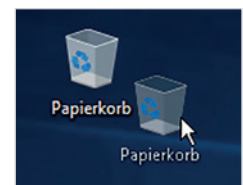
▶ Doppelklicken (linke Maustaste)

In manchen Fällen, beispielsweise zum Öffnen von Ordnern oder Dateien, benötigen Sie einen Doppelklick. Zeigen Sie auf das Element und drücken Sie 2x kurz hintereinander die linke Maustaste. Achtung - die Maus zwischen den beiden Klicks nicht bewegen! Beispiel: Den Ordner *Eigene Aufnahmen* öffnen und die Fotos anzeigen.



▶ Element verschieben oder ziehen

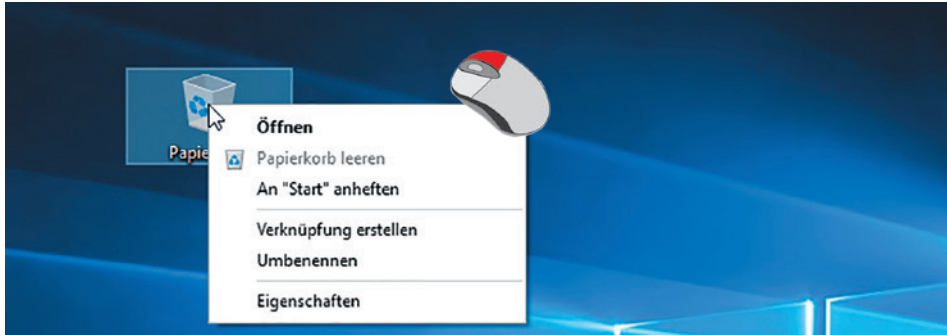
Zeigen Sie auf das Element, das Sie verschieben möchten. Drücken Sie dann die linke Maustaste und halten Sie die Taste gedrückt, während Sie gleichzeitig die Maus bewegen. Auf dem Bildschirm wandert das Element mit dem Mauszeiger mit. Lassen Sie die Taste erst los, wenn sich das Element an der gewünschten Stelle befindet.



► **Rechte Maustaste (Rechtsklick)**

Mit der rechten Maustaste erhalten Sie Befehle zum angeklickten Element (Kontextmenü). Drücken Sie 1x kurz die rechte Maustaste, als Beispiel unten: Die Befehle zum Papierkorb anzeigen.

Bild 1.2 Kontextmenü



Achtung: Zur Ausführung eines Befehls müssen Sie wieder die linke Maustaste betätigen.

► **Bildschirmausschnitt verschieben (Scrollen)**





Häufig kann der gesamte Inhalt nicht vollständig angezeigt werden, dann müssen Sie den sichtbaren Bildschirmausschnitt nach oben oder unten, bzw. nach rechts oder links verschieben. Dies bezeichnet man als Scrollen. Zeigen Sie in den betreffenden Bereich und drehen Sie das Mausehrädchen.



Der Mauszeiger



Standardmäßig wird der Mauszeiger als Pfeil auf dem Bildschirm dargestellt. Ändert der Zeiger sein Aussehen, so signalisiert Windows damit, welche Aktionen Sie gerade mit der Maus ausführen können.

Mauszeiger	Aktion
	Eine Hand als Mauszeiger bedeutet, dass Sie auf einen sogenannten Link zeigen. Ein Link ist ein Verweis auf eine andere Stelle innerhalb des Dokuments oder an einen anderen Ort. Mit einem einfachen Mausklick können Sie zu der entsprechenden Stelle wechseln.
	Wenn Sie auf den Rand eines Fensters zeigen, dann erscheint statt des normalen Zeigers ein Doppelpfeil. Dies bedeutet, dass Sie jetzt durch Ziehen mit gedrückter linker Maustaste in eine der Pfeilrichtungen die Größe des angezeigten Fensters ändern können.
	Zum Verschieben eines Objekts wird der Mauszeiger mit vier Pfeilen angezeigt. Durch Ziehen mit gedrückter linker Maustaste in eine Richtung können Sie das Fenster auf dem Bildschirm verschieben.
	Während des Startvorgangs von Apps signalisiert eine Sanduhr am Mauszeiger, dass Windows im Hintergrund gerade beschäftigt ist.

So arbeiten Sie mit einem Touchpad

Ein Laptop oder Notebook kann zusätzlich oder anstelle einer Maus mit einem Touchpad bedient werden. Das Touchpad besteht aus einer berührungsempfindlichen Fläche und befindet sich unterhalb der Laptop-Tastatur. Die Bedienung ist ähnlich der Maus. Wenn Sie mit dem Zeigefinger leicht über das Touchpad bzw. die große Fläche streichen, dann wandert auf dem Bildschirm der Mauszeiger mit. Einige Hersteller reservieren eigene Bereiche für häufig benötigte Funktionen, z. B. linke und rechte Maustaste oder Bildlauf, wie im Bild unten.



Bild 1.3 Touchpad mit linker und rechter Taste und Bildlauf

Aktion	So gehen Sie vor
Klicken	Tippen Sie einmal leicht auf die Fläche oder drücken Sie die linke Taste.
Doppelklick	Tippen Sie zweimal kurz hintereinander oder drücken Sie zweimal die linke Taste.
Rechtsklick	Drücken Sie die rechte Taste.
Element verschieben, ziehen	Drücken Sie die linke Taste und halten Sie die Taste gedrückt, gleichzeitig streichen Sie mit dem Finger über die Touchpad-Fläche (siehe Maus). Oder tippen Sie zuerst einmal auf die Fläche und halten nach dem zweiten Antippen den Finger auf dem Touchpad, dann können Sie anschließend ebenfalls Elemente markieren bzw. verschieben.
Scrollen	Manchmal finden Sie auf dem Touchpad zusätzlich rechts einen vertikalen und am unteren Rand einen horizontalen Scrollbalken zum Verschieben des Bildschirmausschnitts. Falls nicht, verschieben Sie den Scrollbalken des jeweiligen Fensters.

Anstatt gesonderter Tasten kann ein Laptop auch über ein modernes Multi-Touchpad verfügen, diese können auch Berührungen mit mehreren Fingern registrieren. Dann kann das Kontextmenü durch ein leichtes Antippen mit zwei Fingern aufgerufen werden. Ebenfalls unterstützt werden Fingergesten wie Wischen oder zum Scrollen mit zwei Fingern ziehen.

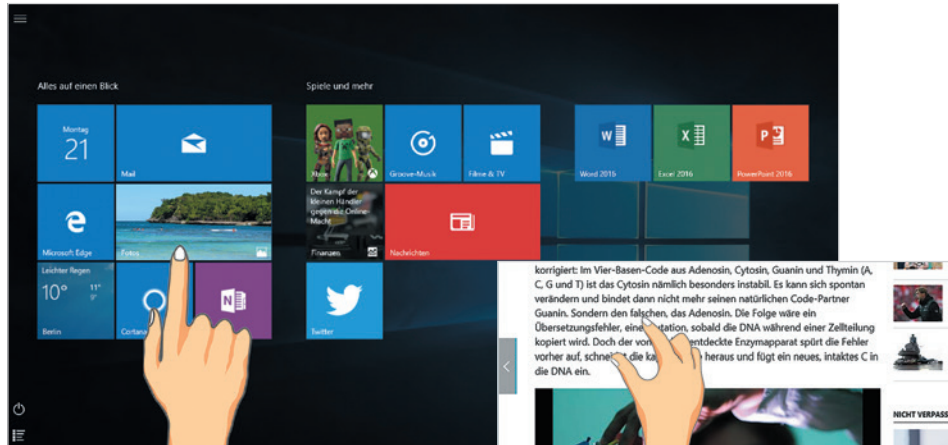
Touchscreen

Als Touchscreen bezeichnet man einen berührungsempfindlichen Bildschirm, mit dem Tablet-PCs und auch einige Laptops ausgestattet sind. Anstelle von Maus und Tastatur erfolgt dann die Bedienung des Computers durch Antippen und Wischbewegungen mit dem Finger direkt auf den Bildschirm. Die wichtigsten Gesten:

▶ Antippen

Zum Ausführen eines Befehls oder Starten einer App tippen Sie auf dem Bildschirm mit dem Zeigefinger leicht auf diese Stelle. Dies entspricht dem einfachen Klicken mit der linken Maustaste.

Bild 1.4 Touchgesten:
Antippen und Zoomen



▶ Rechtsklick

Drücken Sie auf das Element und halten Sie den Finger einige Sekunden gedrückt.

▶ Blättern

Mit einer Wischbewegung von der Bildschirmmitte nach oben oder unten verschieben Sie den Bildschirmausschnitt (scrollen).

▶ Zoom

Berühren Sie den Bildschirm mit zwei Fingern und spreizen Sie die Finger zum Vergrößern bzw. führen zum Verkleinern Ihre Finger zusammen.

Ein Überblick über die Tastatur

Normalerweise verwenden Sie am Computer eine Tastatur, die sich in folgende Bereiche aufteilen lässt:

- ▶ Schreibmaschinentasten: Dieser Bereich entspricht im Wesentlichen der Aufteilung einer Schreibmaschine.
- ▶ Ziffernblock zur schnellen Eingabe von Ziffern (nicht auf allen Laptoptastaturen vorhanden).
- ▶ Cursorblock oder Pfeiltasten zur Steuerung der Eingabemarke.
- ▶ Funktionstasten zur schnellen Ausführung von Befehlen.

Cursor = Eingabemarke

Fn-Taste (vom englischen Wort „function“)

Eine Laptoptastatur bietet weitere Funktionen über die Tastatur an, z. B. die Steuerung der Monitorhelligkeit oder der Lautstärke. Zu finden sind diese zusätzlichen Einstel-

lungsmöglichkeiten in der Regel auf den Funktionstasten (F1, F2 etc.) und sind durch gleichzeitiges Drücken der Fn-Taste **5** verfügbar. Fehlt ein gesonderter Ziffernblock, dann ist der Ziffernblock in die „normale“ Tastatur integriert, z. B. über die Taste J wird die 1 eingegeben, K ist die 2 und U die 4). In diesem Fall drücken Sie ebenfalls die Fn-Taste, um anstelle der Buchstaben die Zahlen einzugeben.

Bild 1.5 Beispiel Laptop-tastatur



■ **Achtung:** Mit Ausnahme der Schreibmaschinentasten kann die Anordnung der übrigen Tasten, beispielsweise der Pfeiltasten, auf einem Laptop oder Notebook von der Abbildung oben abweichen. Möglicherweise sind einige Tasten auch englisch beschriftet.

Wichtige Tasten und Funktionen

Im Bereich der Schreibmaschinentasten finden Sie neben den Buchstaben, Ziffern und Satzzeichen eine Reihe zusätzlicher Tasten. Hier die Wichtigsten:

Taste	Bezeichnung	Bedeutung
	Eingabetaste 1 engl. Enter oder Return	Mit dieser Taste beginnen Sie bei der Texteingabe einen neuen Absatz und somit eine neue Zeile. Gleichzeitig können Sie auch eine Eingabe bestätigen oder einen markierten Befehl ausführen. Statt am Bildschirm auf die Schaltfläche <i>OK</i> zu klicken, können Sie auch die Eingabetaste der Tastatur verwenden.
	Umschalt-Taste 2 engl. Shift	Die Umschalt-Taste dient zur Eingabe von Großbuchstaben. Drücken Sie dazu die Umschalt-Taste und halten Sie die Taste gedrückt, während Sie den jeweiligen Buchstaben tippen. Die Umschalt-Taste kommt außerdem bei vielen Tastenkombinationen zum Einsatz.
	Leertaste	Die Leertaste fügt einen Abstand zwischen zwei Wörtern ein.
	Feststelltaste 3 engl. Caps Lock	Die Feststelltaste aktiviert die Umschalt-Taste dauerhaft. Bei versehentlichem Betätigen erhalten Sie dieses erGEBNIS. Deaktivieren Sie in diesem Fall die über der linken Umschalt-Taste befindliche Feststelltaste durch erneutes Drücken.

Taste	Bezeichnung	Bedeutung
	Escape-Taste	Die Escape-Taste (Esc) dient zum Abbrechen von Befehlen und kann anstelle der Abbrechen-Schaltfläche in Dialogen verwendet werden. In manchen Programmen wird diese Taste auch verwendet, um Bereiche zu verlassen.
	Rückschritt-Taste ⁴ engl. Backspace	Mit der Rückschritt-, Lösch- oder Korrektur-Taste können Sie während der Texteingabe die Zeichen links vom Cursor löschen. Auch bei nachträglichen Korrekturen löscht diese Taste Zeichen, die sich links von der Cursorposition befinden.
	Alt-Taste	Die Alt-Taste (Alternate) wird immer zusammen mit anderen Tasten verwendet. Diese sogenannten Tastenkombinationen (englisch: Shortcuts) dienen, wie die Funktionstasten, der schnellen Befehlseingabe.
	Steuerung-Taste engl. Ctrl (Control)	Die Strg-Taste (Steuerung) dient wie die Alt-Taste zur schnellen Befehlsausführung. Manche Tastaturen verwenden anstelle der deutschen Bezeichnung das englische Ctrl (Control).
	Windows-Taste	Mit dieser Taste öffnen Sie das Startmenü von Windows. In Kombination mit anderen Tasten können ebenfalls schnell Befehle aufgerufen werden.
	Tabulator-Taste	Mit der Tabulator-Taste (Tab-Taste) überspringen Sie bei der Texteingabe größere Leerräume. Der Cursor wird am nächsten Tabstopp, meist nach 1,25 cm, positioniert. Durch Verwendung der Tab-Taste erstellen Sie einen tabellarisch aufgebauten Text. Bei der Eingabe in Formularen wandert der Cursor durch Drücken der Tab-Taste zum nächsten Eingabefeld.
	Entfernen-Taste engl. Del (Delete)	Die Entf-Taste löscht markierte Elemente bzw. das Zeichen rechts vom Cursor. Diese Taste ist auf manchen Tastaturen englisch mit Del (Delete) beschriftet.

Drittbelegung



Einige Tasten der Computertastatur weisen ein drittes Zeichen auf. Beispielsweise finden Sie in der Ziffernreihe auch die eckigen Klammern [] oder die hochgestellte Ziffer z. B. zur Eingabe von m². Für die Eingabe dieser Zeichen verwenden Sie die Alt Gr-Taste (Alternate Graphics) rechts neben der Leertaste zusammen mit der entsprechenden Taste. Wichtige Beispiele für Drittbelegungen sind:

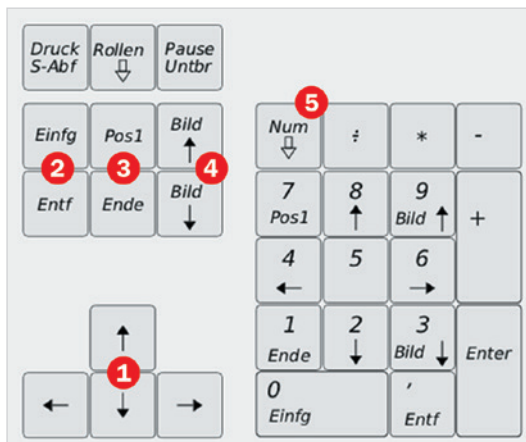
Symbol	Bezeichnung	Tasten
@	At-Zeichen	 + 
€	Euro-Symbol	 + 

Ziffernblock

Ein separater Ziffernblock erleichtert zwar die Zahleneingabe, ist aber nicht auf jeder Notebook-Tastatur zu finden. Falls trotz vorhandenem Ziffernblock hier keine Zahlen eingegeben werden können, muss der Ziffernblock erst durch Drücken der Taste Num **5** (siehe Bild unten) aktiviert werden, sonst werden als Zweitbelegungen die Pfeiltasten bzw. Cursortasten verwendet.

Cursorsteuerung

Als Cursor bezeichnet man am Computer die Einfügemarke oder Eingabeposition, an der die Eingabe über die Tastatur erfolgt. Die Pfeiltasten des Cursorblocks auf der Tastatur dienen dazu, den Cursor im Text zu bewegen. Bereits eingegebener Text wird dabei nicht gelöscht. Eine Übersicht der Tasten sehen Sie im Bild unten.



- 1** Cursor- oder Pfeil-Tasten
- 2** Wechsel zwischen Einfügen und Überschreiben / Entfernen (Löschen)
- 3** Zeilenanfang / Zeilenende
- 4** Bildschirmseite nach oben / Bildschirmseite nach unten
- 5** Num-Taste, schaltet den Ziffernblock ein und aus

Bild 1.6 Cursor- und Ziffernblock

Die Bedeutung der Einfügen-Taste

Durch Drücken der Einfg-Taste (engl. Ins = Insert) wechseln Sie zwischen Überschreib- und Einfügemodus. Wenn Text im Überschreibmodus eingegeben wird, wird der nachfolgende Text überschrieben, was in den meisten Fällen nicht erwünscht ist. Aus diesem Grund ignoriert z. B. Microsoft Word 2013 oder 2016 standardmäßig die Verwendung der Einfügen-Taste und fügt Text grundsätzlich ohne Überschreiben ein.

Tastenkombinationen und Funktionstasten

Viele Befehle lassen sich nicht nur per Mausclick, sondern auch über Tastenkombinationen ausführen. Diese werden auch als Shortcuts bezeichnet. Um beispielsweise einen Text zu speichern, verwenden Sie die Tastenkombination Strg+S. Dazu müssen Sie zuerst die Strg-Taste gedrückt halten und dann die Taste S drücken. Anschließend lassen Sie beide Tasten wieder los. Tastenkombinationen bestehen in der Regel aus einem Buchstaben in Verbindung mit der Strg-, Umschalt-, Alt- oder Windows-Taste.

Eine Zusammenstellung wichtiger Tastenkombinationen finden Sie im Anhang dieses Buches.

F1 = Hilfetaste

Funktionstasten

Die Funktionstasten (F-Tasten) werden verwendet, um schnell bestimmte Befehle auszuführen. Die Belegung ist programmabhängig. Ausnahme: Die Taste F1 ist fast immer die Hilfetaste. Drücken Sie diese Taste, so erscheint die integrierte Hilfe für das jeweilige Programm.

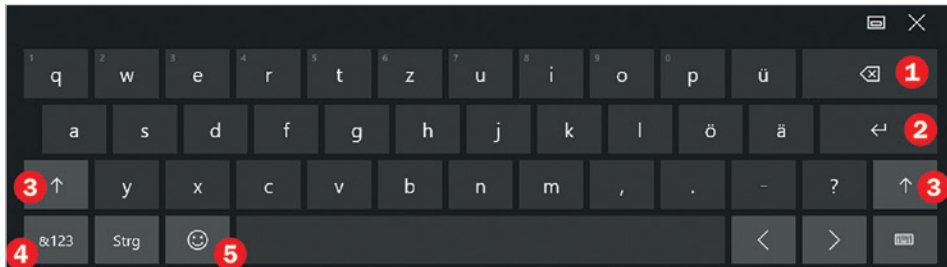
Bildschirmtastatur verwenden

Je nach Eingabefeld kann die Tastatur geringfügige Unterschiede aufweisen.

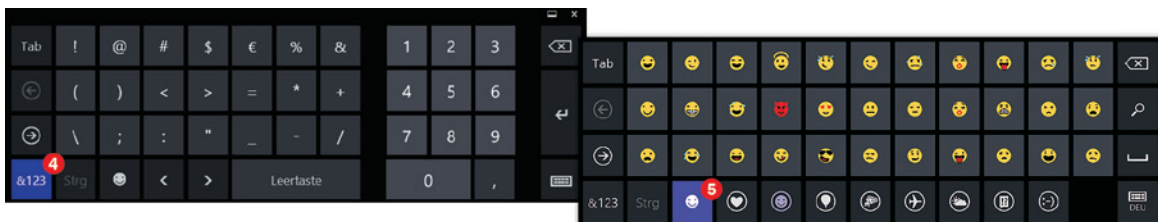
Die Texteingabe an einem PC mit Touchscreen, z. B. einem Tablet-PC, kann auch ohne angeschlossene Tastatur erfolgen. Sie verwenden dann die Bildschirmtastatur. Diese wird automatisch eingeblendet, wenn Sie mit dem Finger auf ein Texteingabefeld tippen, beispielsweise zur Eingabe des Kennworts.

Zudem finden Sie in der rechten unteren Ecke des Bildschirms, im Infobereich der Taskleiste, ein Tastatursymbol, welches Sie zur Anzeige der Bildschirmtastatur antippen. Die auf dem Touchscreen eingeblendete Tastatur ist in drei Ebenen untergliedert:

- ▶ **Hauptebene:** Auf der Hauptebene werden Ihnen die wichtigsten Schreibmaschinentasten, sowie einige weitere wichtige Tasten (Backspace/Korrektur **1**, Eingabe **2**, Umschalt-Taste **3**, usw.) angezeigt.



- ▶ **Zeichenebene:** Mit der Taste **&123** **4** schalten Sie um zur Zeichenebene. Auf dieser Ebene der Bildschirmtastatur finden Sie Sonderzeichen und Ziffern. Um von der Zeichenebene wieder zur Hauptebene zu wechseln, tippen Sie die Taste **&123** einfach erneut an.



- ▶ **Symbolebene**
Diese Ebene rufen Sie durch Antippen des Smiley-Symbols **5** auf. Hier erhalten Sie verschiedene Smileys und andere Symbole, die Sie in Ihre Texte einbauen können. Um von der Symbolebene wieder zur Hauptebene zu wechseln, tippen Sie das Smiley-Symbol erneut an.

Tipp: Die Bildschirmtastatur teilen

Falls Sie Ihre Texte auf einem Tablet-PC gerne mit beiden Daumen eintippen möchten: Tippen Sie auf das Tastatursymbol rechts unten in der Bildschirmtastatur. Hier erhalten Sie unter anderem die Option zum Teilen der Tastatur.

1.2 Wenn Sie Windows 10 zum ersten Mal starten

Nach dem Kauf eines neuen Computers ist Windows 10 in der Regel bereits vorinstalliert. Trotzdem müssen Sie, wie auch nach einem Upgrade von einer früheren Version oder nach einer Neuinstallation, beim ersten Start noch einige persönliche Einstellungen vornehmen.

Grundlegende Einstellungen

Schnelleinstieg mit den Express-Einstellungen

Zunächst sind verschiedene Einstellungen z. B. zu Sprache, Sicherheit und Internetverbindung vorzunehmen. Am schnellsten erledigen Sie dies, indem Sie auf *Express-Einstellungen verwenden* **2** klicken. Die Express-Einstellungen sollten Sie auch wählen, wenn Sie über keine oder nur geringe Windows-Kenntnisse verfügen.



Falls Sie die Einstellungen lieber manuell vornehmen möchten, so klicken Sie auf *Einstellungen anpassen* **1**. Die Express-Einstellungen und alle hier manuell vorgenommenen Einstellungen lassen sich jederzeit nachträglich einsehen und wieder ändern.

Näheres hierzu in Kap. 5.1.

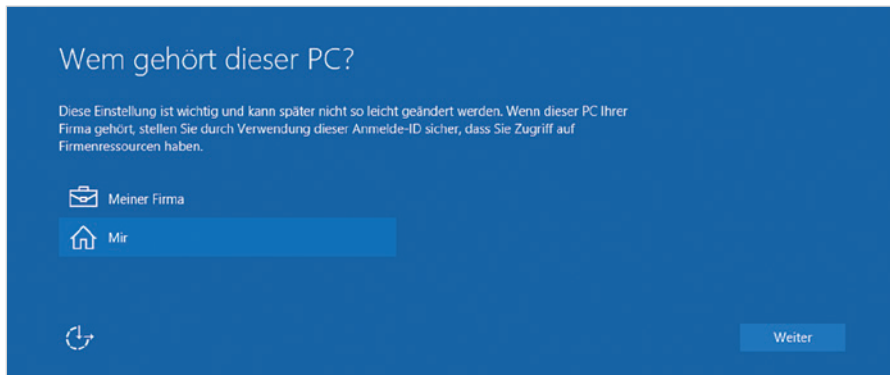
■ **Achtung:** Die meisten dieser Einstellungen betreffen das Sammeln und Speichern persönlicher Daten und sollten daher in jedem Fall zumindest später kontrolliert werden! Details zum Datenschutz bzw. zu diesen Einstellungen lesen Sie in Kapitel 5 dieses Buches.

Internetverbindung

Eine Internetverbindung ist bei der Ersteinrichtung von Windows 10 nützlich, aber nicht zwingend erforderlich. Sie wird allerdings benötigt, wenn Sie sich mit einem Microsoft-Konto anmelden oder ein solches einrichten möchten. Zum Herstellen der Internetverbindung brauchen Sie nur in der Liste der verfügbaren WLANs auf Ihr WLAN klicken oder tippen. Tippen Sie dann Ihren Netzwerksicherheitschlüssel (Kennwort Ihres Netzwerks) über die Tastatur ein. Dies setzt natürlich voraus, dass Ihr Router bereits fertig eingerichtet ist.

Im nächsten Schritt geben Sie an, wem der PC gehört. Falls es sich um ein Firmen-Gerät handelt, erhalten Sie mit der Auswahl *Meiner Firma* und Angabe der Anmelde-ID Zugriff auf das Firmennetzwerk. In der Regel verwenden Sie aber die Standardeinstellung *Mir* (Ihr persönlicher PC) und klicken auf *Weiter*.

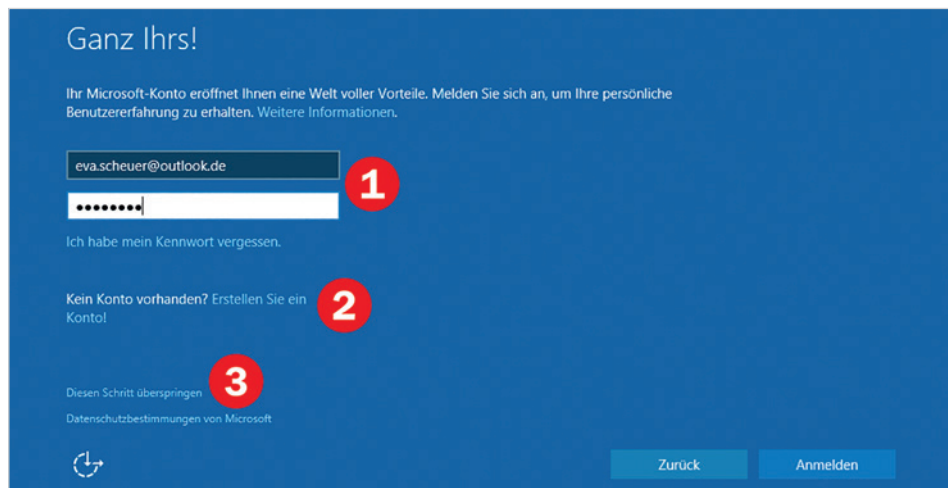
Bild 1.7 Zugang zum Firmennetzwerk oder Privat (Mir)



Ein Konto zur Anmeldung

Windows 10 erfordert grundsätzlich eine Anmeldung am PC. Dazu benötigen Sie ein sogenanntes Benutzerkonto. Dies kann entweder ein lokales Konto oder ein Microsoft-Konto sein. Dieses Konto geben Sie im nächsten Schritt an.

Bild 1.8 Benutzerkonto angeben oder neu erstellen



Wenn Sie bereits über ein Microsoft-Konto verfügen, so geben Sie die E-Mail Adresse Ihres Kontos und das dazugehörige Kennwort ein **1** und klicken dann auf *Anmelden*. Um ein neues Konto zu erstellen, klicken Sie auf *Erstellen Sie ein Konto* **2**. Falls Sie lieber mit einem lokalen Konto arbeiten möchten, so klicken Sie auf *Diesen Schritt überspringen* **3**.

Microsoft-Konto oder lokales Konto?

- ▶ Ein Microsoft-Konto besteht aus einer E-Mail-Adresse und einem Kennwort. Damit erhalten Sie unter der Bezeichnung *OneDrive* automatisch Zugriff auf Ihren persönlichen Cloud-Speicher und können weitere Apps und Spiele aus dem Windows Store beziehen. Falls Sie mehrere Geräte mit diesem Konto nutzen, können Sie auch Ihre Einstellungen und Kennwörter mit diesen Geräten synchronisieren.
- ▶ Ein lokales Konto besitzt dagegen nur Gültigkeit auf dem jeweiligen Gerät. *OneDrive* oder beispielsweise die App *Kalender* können mit einem solchen Konto nicht genutzt werden. Falls Sie ein lokales Konto benutzen, können Sie auch nachträglich ein Microsoft-Konto anlegen und dieses Konto in ein Microsoft-Konto umwandeln.

So richten Sie ein Microsoft-Konto ein

Wenn Sie eine E-Mail-Adresse besitzen, die auf @outlook.de, @hotmail.com oder @live.de endet, dann haben Sie bereits ein Microsoft-Konto und können diesen Punkt übergehen.

Bild 1.9 Ein Microsoft-Konto zur Anmeldung einrichten

Die Einrichtung des Microsoft-Kontos erfordert wenig Aufwand und ist schnell erledigt. So gehen Sie dabei vor:

- 1 Im ersten Schritt müssen Sie Ihren Namen eingeben. Dieser erscheint später bei der Anmeldung und im Startmenü als Benutzername ①.
- 2 Wenn Sie bereits eine E-Mail-Adresse besitzen, dann geben Sie diese im Feld unterhalb ein ②. Die Adresse kann bei einem beliebigen Anbieter registriert sein.
- 3 Im Feld *Kenntwort* geben Sie ein frei gewähltes Kennwort ein, das Sie später zur Anmeldung am Laptop und Online benutzen ③. Das Land ist in der Regel bereits voreingestellt, kann aber bei Bedarf geändert werden. Klicken Sie dann auf *Weiter*.

Falls Sie noch keine E-Mail-Adresse haben oder eine solche zusätzlich einrichten möchten, dann klicken Sie auf *Fordern Sie eine neue E-Mail-Adresse* ④ an. Diese erhält automatisch den Zusatz @outlook.de. Auch hier geben Sie einfach Ihren Namen und die gewünschte Adresse samt Kennwort ein und klicken auf *Weiter*.

Einrichtung abschließen

Haben Sie bei der Einrichtung des Microsoft-Kontos eine vorhandene E-Mail-Adresse angegeben, so wird anschließend eine Mail an diese Adresse gesendet. Dadurch soll sichergestellt werden, dass es tatsächlich sich um Ihre Adresse handelt. Kontrollieren Sie daher den Posteingang dieses Kontos und klicken Sie in der Mail auf den Link, um die Einrichtung abzuschließen. Gleichzeitig erhalten Sie in der Mail einen Sicherheitscode, den Sie unter Umständen nach der ersten Anmeldung mit diesem Konto eingeben müssen.

Eine PIN als Alternative zum Kennwort festlegen

Bild 1.10 Eine vierstellige PIN als Alternative zur Kennworteingabe



Die häufige Eingabe eines sicheren Kennworts, das aus Groß- und Kleinbuchstaben, Ziffern und Sonderzeichen besteht, kann zeitraubend sein, zudem sind sichere Kenn-

wörter meist schwer zu merken. Aus diesem Grund bietet Windows im nächsten Schritt für künftige Anmeldungen am PC die Eingabe einer PIN anstelle eines Kennwortes an. Als PIN können Sie eine beliebige vierstellige Zahl wählen. Möchten Sie keine PIN erstellen, so klicken Sie einfach auf *Diesen Schritt überspringen*.

■ **Achtung:** Die PIN gilt ausschließlich für die Anmeldung am PC, das Kennwort Ihres Microsoft-Kontos wird dadurch nicht geändert! Zur Bestätigung wichtiger Änderungen ist nach wie vor Ihr Kennwort erforderlich.

Um eine PIN zu erstellen, klicken Sie auf *PIN festlegen*. Geben Sie dann die gewünschte vierstellige Zahl ein. Aus Sicherheitsgründen müssen Sie diese ein zweites Mal eingeben.

Eine PIN kann auch nachträglich erstellt oder geändert werden, siehe Kap. 4.7.

Standardspeicherort wählen

Anschließend erhalten Sie Informationen über den Cloudspeicher *OneDrive*. Diesen benutzt Windows 10 auch als Standardspeicherort beim Speichern neuer Dateien, natürlich nur, wenn eine Verbindung zum Internet besteht und Sie mit einem Microsoft-Konto angemeldet sind. Soll stattdessen die Festplatte Ihres PCs als Standardspeicher verwendet werden, so klicken Sie auf *Neue Dateien standardmäßig nur auf diesem PC speichern* und dann auf *Weiter*.



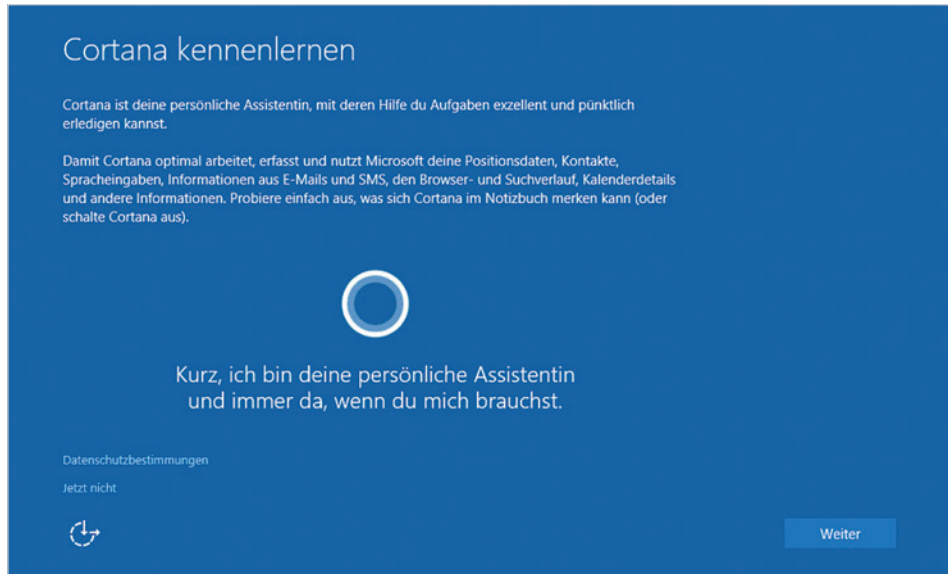
Bild 1.11 Dateien in der Cloud oder lokal speichern

Cortana und Datenschutzbestimmungen

Im letzten Schritt informiert Sie Windows über die Funktionsweise der Sprachassistentin Cortana, die entsprechenden Datenschutzbestimmungen können Sie über einen Link einsehen. Wenn Sie dagegen Cortana vorerst nicht nutzen möchten, dann klicken

Sie auf *Jetzt nicht*. Sie können Cortana auch später jederzeit aktivieren. Näheres zum Thema Datenschutz finden Sie in Kapitel 5. Klicken Sie zuletzt auf *Weiter*.

Bild 1.12 Cortana nutzen



Damit sind alle erforderlichen Angaben vorhanden und Windows bzw. Ihr Benutzerkonto wird eingerichtet. Auf dem Bildschirm erscheint eine entsprechende Meldung und es kann beim ersten Mal etwas dauern, bis Sie beginnen können.



2

Die Benutzeroberfläche

2.1 Sperrbildschirm und Anmeldung

Wie Sie das Bild ändern, erfahren Sie in Kapitel 4.5.

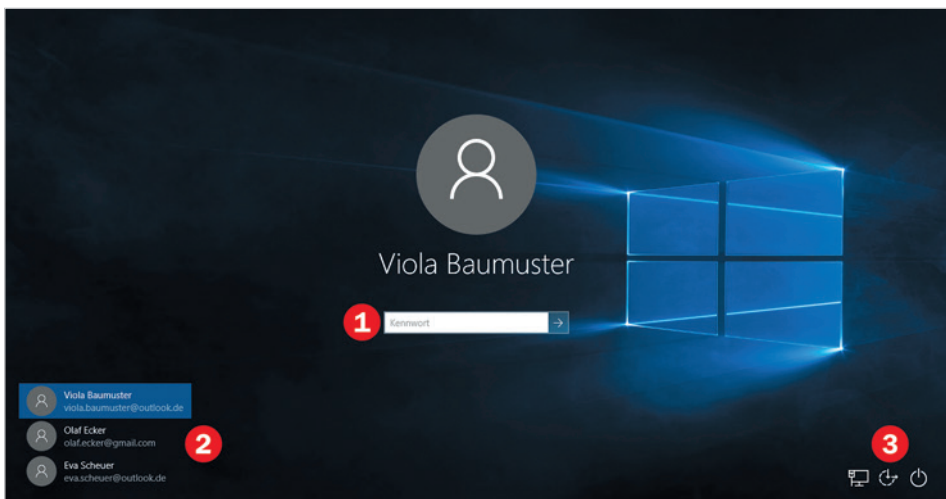
Bild 2.1 Der Sperrbildschirm: Klicken oder tippen Sie an eine beliebige Stelle



Falls Ihr PC über einen Touchscreen verfügt, so erscheint automatisch am Bildschirm eine Tastatur und Sie benutzen deren Tasten zur Eingabe.




Bild 2.2 Geben Sie auf der Anmeldeseite das Kennwort Ihres Microsoft-Kontos oder Ihre PIN ein

Auf der nachfolgenden Anmeldeseite geben Sie das zu Ihrem Microsoft-Konto gehörende Kennwort ein **1**. Schließen Sie die Eingabe mit der Eingabe-Taste der Tastatur ab oder klicken bzw. tippen Sie auf den Pfeil neben dem Eingabefeld. Falls Sie beim Einrichten von Windows 10 bzw. beim ersten Start eine PIN vereinbart haben, dann geben Sie diese anstatt des Kennworts ein. Drücken der Eingabe-Taste ist in diesem Fall nicht erforderlich.



■ Kennwörter unterscheiden zwischen Groß- und Kleinbuchstaben! Achten Sie daher auf die genaue Schreibweise!

Neben der Kennworteingabe hält die Anmeldeseite noch folgende Möglichkeiten bereit

- ▶ Wenn auf Ihrem PC mehrere Benutzerkonten angelegt wurden, dann finden Sie diese links unten ❷. In diesem Fall müssen Sie vor der Kennworteingabe zunächst Ihr Benutzerkonto durch Anklicken oder Antippen auswählen.
- ▶ Mit Hilfe des Auges rechts im Eingabefeld  blenden Sie statt der Punkte das eingetippte Kennwort kurzzeitig ein: Verweilen Sie mit dem Finger oder mit gedrückter linker Maustaste etwas länger auf dem Symbol.
- ▶ Haben Sie eine PIN vereinbart, dann können Sie zwischen Kennworteingabe und PIN wählen: Klicken Sie unterhalb des Eingabefeldes auf *Anmeldeoptionen*. Es erscheinen die Symbole *Microsoft-Konto* (Kennwort)  und *PIN*  und Sie brauchen nur auf die gewünschte Art der Anmeldung klicken.

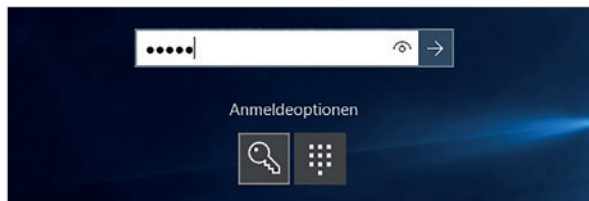




Bild 2.3 Wählen Sie zwischen Kennworteingabe und PIN

In der unteren rechten Ecke der Anmeldung ❸ finden Sie die folgenden drei Symbole:

- ▶ Mit Klick auf das Symbol *Ein/Aus*  lässt sich das Gerät auch ohne vorherige Anmeldung herunterfahren oder in Energiesparmodus versetzen.
- ▶ Über das Symbol *Erleichterte Bedienung*  stehen verschiedene Eingabehilfen für barrierefreies Arbeiten zur Verfügung, z. B. hoher Kontrast für die Bildschirmanzeige oder eine Bildschirmlupe für Nutzer mit eingeschränktem Sehvermögen. Mit Klick auf das Symbol wird die Liste vorgelesen und mit Drücken der Leertaste schalten Sie die jeweilige Hilfsfunktion ein.
- ▶ Das dritte Symbol zeigt an, ob eine Internetverbindung besteht.

Nach erfolgreicher Anmeldung erscheint der Desktop, also die eigentliche Benutzeroberfläche von Windows, und Sie können beginnen.

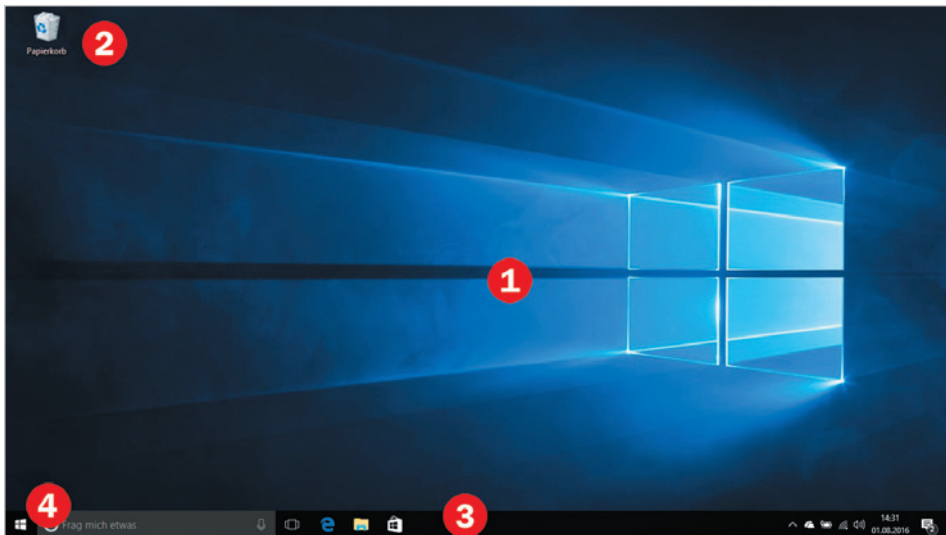
Wurde das Gerät zuvor heruntergefahren, so erscheint zwar unmittelbar nach der Anmeldung ebenfalls der Desktop, möglicherweise ist aber Windows im Hintergrund noch beschäftigt. Dies ist insbesondere nach größeren Updates der Fall und daran zu erkennen, dass am Mauszeiger kleiner Kreis hängt und beim Klicken keine Reaktion erfolgt. Erst wenn der Startvorgang abgeschlossen ist, lassen sich beispielsweise Apps starten.

Desktop, dt. Schreibtischoberfläche


Bild 2.4 Die wichtigsten Elemente des Desktops

2.2 Ein erster Überblick

Nach erfolgreicher Anmeldung erscheint auf dem Bildschirm der Desktop, die Bedienoberfläche von Windows. Vor diesem Hintergrund werden die einzelnen Apps und Programme geöffnet und hier verwalten Sie Ihre Daten und Einstellungen.



Die wesentlichen Elemente zur Bedienung von Windows 10

- ▶ **Desktophintergrund 1**
Den größten Teil des Bildschirms nimmt der Desktophintergrund ein. Hintergrundbild und Farben des Desktops sind frei wählbar und unterscheiden sich daher wahrscheinlich von der Abbildung. Auch Aussehen, Anzahl und Position der Symbole vor dem Hintergrundbild sind benutzerabhängig und dürften auf Ihrem Gerät von der Abbildung abweichen. Die Symbole dienen zum schnelleren Starten von Apps, auf ihre Bedeutung wird in diesem Buch später näher eingegangen. Standardmäßig finden Sie hier zunächst nur ein einziges Symbol vor, den Papierkorb 2.
- ▶ **Taskleiste 3**
Am unteren Rand des Bildschirms befindet sich die Taskleiste. Sie erfüllt gleich mehrere Funktionen, dazu gehören das Starten von Apps, ein Überblick über geöffnete Apps und die Anzeige von Statusinformationen.
- ▶ **Startmenü öffnen 4**
In der Taskleiste finden Sie ganz links auch das Startsymbol . Ein Klick auf dieses Symbol öffnet das Startmenü mit allen verfügbaren Apps.

Die Taskleiste muss sich nicht zwingend hier befinden, sondern kann beispielsweise auch am oberen Bildschirmrand erscheinen. Näheres hierzu im nächsten Kapitel.

Das Startmenü

Das Startmenü ist die wichtigste Anlaufstelle zum Starten von Apps und Anwendungen. Es enthält alle Apps, die auf Ihrem Gerät installiert sind.

- ▶ Zum Öffnen des Startmenüs klicken oder tippen Sie ganz links in der Taskleiste auf das Symbol mit dem Windows-Logo.
- ▶ Alternativ drücken Sie zum Öffnen des Startmenüs auf der Tastatur die Taste mit dem Windows-Logo.



Falls Sie das Startmenü versehentlich geöffnet haben, so klicken oder tippen Sie entweder an eine beliebige Stelle außerhalb des Startmenüs oder drücken die Esc-Taste der Tastatur. Auch die Windows-Taste schließt das geöffnete Startmenü wieder.

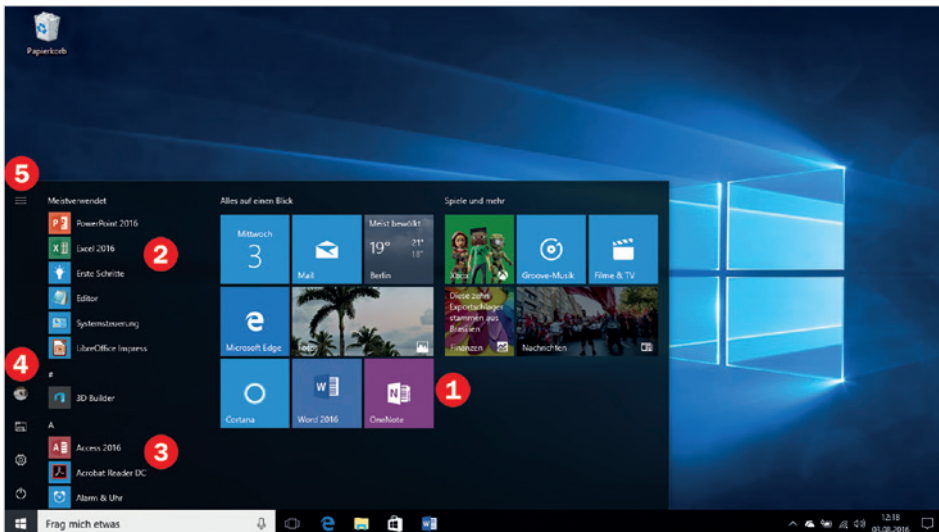





Bild 2.5 Das Startmenü

Da das Startmenü beliebig angepasst werden kann, unterscheidet es sich auf Ihrem Gerät wahrscheinlich inhaltlich von dieser Abbildung.

Das Startmenü im Überblick:

- ▶ Der größte Teil des Startmenüs **1** wird von Kacheln unterschiedlicher Größe eingenommen. Hierbei handelt es sich um Apps, die Sie mit einem Mausklick bzw. Antippen starten können. Einige davon zeigen anstelle eines Symbols auch eine Live-Vorschau an, z. B. die App *Nachrichten*. Diesen Bereich können Sie nach Belieben vergrößern und verkleinern, sowie weitere Apps hinzufügen und nicht benötigte entfernen. Näheres hierzu lesen Sie in Kapitel 4.2.
- ▶ Links davon listet Windows unter *Meistverwendet* **2** häufig verwendete Programme und Apps auf. Diese sind mit kleinen Kachelsymbolen versehen.
- ▶ Unterhalb finden Sie die alphabetisch sortierte Liste aller vorhandenen Apps (*Alle Apps*) **3**. Zeigen Sie in diesen Bereich und drehen Sie das Mausrad, um durch die gesamte Liste nach unten zu scrollen.
- ▶ Neu hinzugekommene Apps werden dem Startmenü automatisch hinzugefügt und normalerweise unter *Zuletzt hinzugefügt* aufgelistet.

Wie Sie das Startmenü an Ihre Bedürfnisse anpassen, lesen Sie in Kap. 4.2.

- ▶ Ganz links finden Sie verschiedene Symbole **4**: Ihr Profilbild (falls vorhanden), Datei-Explorer , Einstellungen  und den Schalter *Ein/Aus*  über den Sie das Gerät herunterfahren oder in Energiesparmodus versetzen.

Tipp: Ein Klick auf das Symbol *Erweitern*  **5** zeigt neben den Symbolen auch die Beschriftung an.

Task, dt. Anwendung

Die Taskleiste

Bild 2.6 Elemente der Taskleiste

Am unteren Rand des Bildschirms befindet sich die Taskleiste. Sie erfüllt gleich mehrere wichtige Funktionen:



- ▶ Ganz links befindet sich die Schaltfläche *Start*, am Windows-Logo leicht zu erkennen **1**. Durch Anklicken oder Antippen der Schaltfläche öffnen Sie das Startmenü, um Programme und Apps zu starten.

Ist die Sprachassistentin Cortana aktiviert, können Sie Ihre Suchanfrage auch mündlich formulieren. Näheres dazu weiter unten.

- ▶ Über das Suchfeld **2** durchsuchen Sie das Web und Ihren Computer nach einem Suchbegriff. Im Tabletmodus befindet sich hier statt des Eingabefeldes das Symbol einer Lupe und das Feld erscheint erst, wenn Sie auf die Lupe klicken.
- ▶ Ein weiterer Bereich enthält Symbole, über die Sie per Mausklick schnell häufig benötigte Apps starten können **3**. Standardmäßig finden Sie hier die Symbole *Taskansicht*, *Microsoft Edge*, *Datei-Explorer* und *Windows-Store*. Weitere Symbole können jederzeit hinzugefügt werden.
- ▶ Auch aktuell geöffnete Programme und Apps werden in der Taskleiste angezeigt. Diese sind, im Gegensatz zu den fest angehefteten, unterstrichen hervorgehoben **4** (im Bild oben Microsoft Word und Excel).
- ▶ Ganz rechts in der Taskleiste befindet sich der Infobereich mit Datum und Uhrzeit **5**. Ein Klick auf das Datum öffnet ein Kalenderblatt mit dem aktuellen Monat.

Siehe Kap. 4.3.

Hinweis: In der Standardeinstellung befindet sich die Taskleiste am unteren Bildschirmrand. Sollte sich auf Ihrem PC die Taskleiste an einer anderen Stelle, d.h. am oberen, linken oder rechten Bildschirmrand befinden, so ist dies kein Problem. Die Position lässt sich in den Einstellungen jederzeit ändern.

Die Symbole des Info-Bereichs

Im Info-Bereich finden Sie neben Datum und Uhrzeit eine Reihe verschiedener Symbole. Diese können, je nach Computer, recht unterschiedlich sein. Sollten hier nicht alle Symbole Platz finden, so öffnet ein Mausklick auf den kleinen, nach oben weisenden Pfeil ein Feld mit den restlichen Symbolen. Die wichtigsten Symbole: