

# Handbuch

---

# Disziplinar- und

---

# Beschwerderecht

---

Arbeitshilfen für Disziplinarvorgesetzte  
Fall · Verfahren · Vorschrift



[ Wissen für die Praxis ]

## Lösen Sie schwierige Fälle Schritt für Schritt

Das Disziplinar- und Beschwerderecht zusammengestellt in einer Arbeitshilfe.

Mit diesem Handbuch lassen sich die einschlägigen Verfahrensvorschriften und Regelungen nach WBO und WDO schnell und einfach finden. Der Inhalt orientiert sich dabei am Ablauf des jeweiligen Verfahrens von der Anhörung bis zur Vollstreckung.

Die Vorteile:

- Übersichtliche Darstellung
- Gliederung nach Sachverhalten: Fall · Verfahren · Vorschrift
- Quellenangaben sofort nutzbar
- Musterbescheide/-verfahren

Dieses praxisorientierte Werkzeug hilft Ihnen bei der effizienten Nutzung Ihrer Arbeitszeit.

*Johannes Bölsing* ist nach langjähriger Tätigkeit als Rechtsberater einer Division derzeit im Bundesministerium der Verteidigung als Referent für Grundsatzfragen der Wehrdisziplinarordnung verantwortlich.

Johannes Bölsing

# Handbuch

---

# Disziplinar- und

---

# Beschwerderecht

---

Arbeitshilfen für Disziplinarvorgesetzte  
Fall · Verfahren · Vorschrift



Dieses E-Book enthält den Inhalt der gleichnamigen Druckausgabe, sodass folgender Zitiervorschlag verwendet werden kann:

**Johannes Bölsing**, Handbuch Disziplinar- und Beschwerderecht  
Walhalla Fachverlag, Regensburg 2018

**Hinweis:** Unsere Werke sind stets bemüht, Sie nach bestem Wissen zu informieren. Alle Angaben in diesem Werk sind sorgfältig zusammengetragen und geprüft. Durch Neuerungen in der Gesetzgebung, Rechtsprechung sowie durch den Zeitablauf ergeben sich zwangsläufig Änderungen. Bitte haben Sie deshalb Verständnis dafür, dass wir für die Vollständigkeit und Richtigkeit des Inhalts keine Haftung übernehmen. Bearbeitungsstand: März 2018

**WALHALLA Digital:**

Mit den WALHALLA E-Books bleiben Sie stets auf aktuellem Stand! Auf [www.WALHALLA.de](http://www.WALHALLA.de) finden Sie unser komplettes E-Book- und App-Angebot. Klicken Sie doch mal rein!

Wir weisen darauf hin, dass Sie die gekauften E-Books nur für Ihren persönlichen Gebrauch nutzen dürfen. Eine entgeltliche oder unentgeltliche Weitergabe oder Leihe an Dritte ist nicht erlaubt. Auch das Einspeisen des E-Books in ein Netzwerk (z. B. Behörden-, Bibliotheksserver, Unternehmens-Intranet) ist nur erlaubt, wenn eine gesonderte Lizenzvereinbarung vorliegt.

Sollten Sie an einer Campus- oder Mehrplatzlizenz interessiert sein, wenden Sie sich bitte an den WALHALLA-E-Book-Service unter 0941 5684-0 oder [walhalla@walhalla.de](mailto:walhalla@walhalla.de). Weitere Informationen finden Sie unter [www.walhalla.de/b2b](http://www.walhalla.de/b2b).

© Walhalla u. Praetoria Verlag GmbH & Co. KG, Regensburg  
Dieses E-Book ist nur für den persönlichen Gebrauch bestimmt.  
Alle Rechte, insbesondere das Recht der Vervielfältigung und Verbreitung sowie der Übersetzung, vorbehalten. Kein Teil des Werkes darf in irgendeiner Form ohne schriftliche Genehmigung des Verlages reproduziert, vervielfältigt oder verbreitet werden.

Bestellnummer: 6213600

## Inhaltsverzeichnis

Vorwort .....	11
Abkürzungsverzeichnis .....	12
<b>I. Disziplinarrecht</b> .....	<b>15</b>
<b>A. Das einfache Disziplinarverfahren</b> .....	<b>15</b>
1. Verfahrensablauf .....	15
2. Die Disziplinarbefugnis .....	15
3. Exkurs: Förmliche Anerkennungen .....	16
4. Das Dienstvergehen .....	20
5. Abgrenzung einfache Disziplinarmaßnahme/erzieherische Maßnahme .....	21
6. Vorbereitung einer Entscheidung .....	22
6.1 Zuständigkeit .....	22
6.2 Ermittlungen .....	24
6.2.1 Ermittlungsziel .....	24
6.2.2 Ermittlungsgrundsätze .....	24
6.2.3 Übertragungsmöglichkeiten .....	25
6.2.4 Sofortmaßnahmen .....	25
6.2.4.1 Durchsuchung und Beschlagnahme .....	25
6.2.4.2 Exkurs: Vorläufige Festnahme .....	29
6.2.5 Ermittlungsmaßnahmen/Beweismittel .....	30
6.2.5.1 Einleitung .....	30
6.2.5.2 Vernehmung des (beschuldigten) Soldaten .....	30
6.2.5.3 Vernehmung von Zeugen .....	33
6.2.5.4 Urkunden .....	34
6.2.5.5 Sachverständige .....	35
6.2.5.6 Augenschein .....	35
6.2.6 Akteneinsichtsrecht des Soldaten/Vertretung durch Verteidiger .....	35
6.2.7 Beteiligung der militärischen Gleichstellungsbeauftragten .....	36
6.2.8 Beteiligung der Schwerbehindertenvertretung .....	36
6.3 Anhörung Vertrauensperson .....	36
6.4 Schlussgehör .....	38

# Inhaltsverzeichnis

---

7.	Arten einfacher Disziplinarmaßnahmen .....	39
7.1	Verweis .....	39
7.2	Strenger Verweis .....	39
7.3	Disziplinarbuße .....	39
7.4	(verschärfte) Ausgangsbeschränkung .....	39
7.5	Disziplinararrest .....	40
7.6	Kombination von einfachen Disziplinarmaßnahmen .....	41
8.	Die Entscheidung im einfachen Disziplinarverfahren .....	41
8.1	Entscheidungsmöglichkeiten .....	41
8.2	Richtlinien für die Maßnahmebemessung .....	46
9.	Die Verhängung einfacher Disziplinarmaßnahmen .....	49
9.1	Grundlagen .....	49
9.2	Beispiele für die Tenorierung bestimmter Dienstvergehen .....	52
9.2.1	Tenorierung bei unerlaubter Abwesenheit .....	52
9.2.2	Tenorierung bei Verstößen gegen Befehle, Regelungen etc. ....	53
9.2.3	Tenorierung bei unwahrer dienstlicher Meldung .....	53
9.2.4	Tenorierung bei Verstößen gegen das Betäubungsmittelgesetz und bei Betäubungsmittelkonsum .....	54
10.	Die Vollstreckung einfacher Disziplinarmaßnahmen .....	55
10.1	Allgemeine Vollstreckungsregelungen .....	55
10.2	Besondere Vollstreckungsregelungen .....	56
10.2.1	Vollstreckung Verweis .....	56
10.2.2	Vollstreckung strenger Verweis .....	56
10.2.3	Vollstreckung Disziplinarbuße .....	57
10.2.4	Vollstreckung (verschärfte) Ausgangsbeschränkung .....	57
10.2.5	Vollstreckung Disziplinararrest/sofortige Vollstreckbarkeit .....	58
10.3	Aussetzung Vollstreckung zur Bewährung .....	59
11.	Die Unanfechtbarkeit .....	61
12.	Die Änderung/Aufhebung einfacher Disziplinarmaßnahmen .....	62
12.1	Änderung/Aufhebung im Wege der Dienstaufsicht .....	62
12.2	Änderung/Aufhebung auf Grund einer Disziplinarbeschwerde .....	64
12.3	Änderung/Aufhebung auf Antrag .....	67
12.4	Ausgleich bei Änderung/Aufhebung einer bereits vollstreckten Disziplinar- maßnahme .....	68
13.	Tilgung einer einfachen Disziplinarmaßnahme .....	69

<b>B.</b>	<b>Wechselwirkungen Disziplinarrecht und Strafrecht</b> .....	70
1.	Grundlagen Strafrecht .....	70
2.	Abgabe an die Staatsanwaltschaft .....	71
3.	Aussetzung des Disziplinarverfahrens .....	73
4.	Hemmung der Verhängungsverjährungsfrist bei Aussetzung .....	74
5.	Bindungswirkung von Strafurteilen .....	74
6.	Vorrang von Strafurteilen .....	74
7.	Disziplinarer Überhang .....	75
8.	Eintragung und Tilgung einer Strafe .....	75
9.	Exkurs: Gewährung von Rechtsschutz .....	76
10.	Exkurs: Ladung vor Strafgericht .....	76
<b>C.</b>	<b>Wechselwirkungen Disziplinarrecht und Statusrecht</b> .....	77
1.	Grundlagen Statusrecht .....	77
2.	Entlassung/Nichtverlängerung Probezeit/Ausdrücklicher Hinweis .....	77
3.	Disziplinare Entscheidung bei statusrechtlicher Maßnahme .....	79
<b>D.</b>	<b>Weitere (Sofort-)Maßnahmen/Folgen eines Dienstvergehens</b> .....	81
1.	Meldung „Besonderes Vorkommnis (BV)“ .....	81
2.	Meldung „Innere und soziale Lage (ISoLa)“ .....	81
3.	Meldung Bundesamt für den Militärischen Abschirmdienst (BAMAD) .....	81
4.	Mitteilung an den Sicherheitsbeauftragten/Meldung Sicherheitsvorkommnis (SIVOKO) .....	82
5.	Verbot der Ausübung des Dienstes .....	82
6.	Schadenersatz .....	83
7.	Förderung/Beförderung während Disziplinar-/Strafverfahren .....	83
8.	Beurteilung während Disziplinar-/Strafverfahren .....	84
9.	Teilnahme an besonderen Auslandsverwendungen .....	85
10.	Urlaubsgewährung während Disziplinar-/Strafverfahren .....	85
11.	Abberufung Vertrauensperson/Ruhe des Amtes .....	85
12.	Abberufung militärische Gleichstellungsbeauftragte .....	85
13.	Abnahme Dienstführerschein/Entziehung Dienstfahrerlaubnis/ Widerruf Erlaubnis Luftfahrzeugführung .....	86
14.	Verlust der Dienstbezüge bei unerlaubter Abwesenheit/Vollzug Freiheitsstrafe .....	86
15.	Weitere aufgaben- und fachbezogene Meldungen .....	87
16.	Nachdienen bei unerlaubter Abwesenheit .....	88

# Inhaltsverzeichnis

---

<b>E.</b>	<b>Anlagen/Muster</b> .....	89
Anlage 1:	Ablauf eines Disziplinarverfahrens .....	89
Anlage 2:	Checkliste zur Ausübung der Disziplinarbefugnis .....	90
Anlage 3:	Fristenübersicht für einfache Disziplinarmaßnahmen .....	93
Anlage 4:	Leitfaden für Disziplinarvorgesetzte für die Stellung eines Antrags auf Zustimmung zum Disziplinararrest nach § 40 WDO .....	94
Anlage 5:	Absehensverfügung .....	96
Anlage 6:	Vollstreckungsbefehl .....	97
Anlage 7:	Vollstreckungsbefehl bei Widerruf Bewährung .....	98
Anlage 8:	Aufhebungsverfügung .....	99
Anlage 9:	Beschwerdebescheid Aufhebung und Neuverhängung einer Disziplinarmaßnahme .....	100
Anlage 10:	Verweis .....	102
Anlage 11:	Strenger Verweis .....	104
Anlage 12:	Disziplinarbuße .....	106
Anlage 13:	Ausgangsbeschränkung .....	108
Anlage 14:	Ausgangsbeschränkung und Disziplinarbuße .....	110
Anlage 15:	Verschärfte Ausgangsbeschränkung .....	112
Anlage 16:	Verschärfte Ausgangsbeschränkung und Disziplinarbuße .....	114
Anlage 17:	Disziplinararrest .....	116
Anlage 18:	Disziplinararrest und Disziplinarbuße .....	118
Anlage 19:	Disziplinararrest und Ausgangsbeschränkung .....	120
Anlage 20:	Disziplinararrest und verschärfte Ausgangsbeschränkung .....	122
Anlage 21:	Der Tenor einfacher Disziplinarmaßnahmen .....	124
Anlage 22:	Antrag nach § 40 WDO .....	134
Anlage 23:	Abgabe an die Staatsanwaltschaft nach § 33 Abs. 3 WDO .....	136
Anlage 24:	Antrag nach § 20 WDO .....	138
Anlage 25:	Bescheid Feststellung Verlust Bezüge .....	139
<b>II.</b>	<b>Beschwerderecht</b> .....	141
<b>A.</b>	<b>Rechtsschutzmöglichkeiten des Soldaten</b> .....	141
1.	Einleitung .....	141
2.	Wehrbeschwerde .....	141
3.	Dienstaufsichtsbeschwerde .....	141
4.	Eingabe an den Wehrbeauftragten .....	142
5.	Gegenvorstellung .....	142
6.	Meldung .....	142



7.	Antrag/Gesuch .....	143
8.	Strafanzeige/Strafantrag .....	143
9.	Petition .....	143
<b>B.</b>	<b>Das Beschwerdeverfahren .....</b>	<b>144</b>
1.	Verfahrensablauf .....	144
2.	Beschwerdearten .....	144
2.1	Einleitung .....	144
2.2	Truppendienstliche Beschwerde .....	144
2.3	Verwaltungsbeschwerde .....	145
2.4	Disziplinarbeschwerde .....	146
2.5	Untätigkeitsbeschwerde .....	146
3.	Der Beschwerdeführer .....	146
4.	Akteneinsichtsrecht/Bevollmächtigung des Beschwerdeführers/Zustellung .....	146
5.	Schutz des Beschwerdeführers .....	147
6.	Der Betroffene .....	147
7.	Vermittlung und Aussprache .....	148
8.	Einlegung einer Beschwerde .....	149
9.	Wirkung der Beschwerde .....	150
10.	Zuständigkeit .....	151
11.	Zulässigkeit der Beschwerde .....	153
11.1	Frist .....	153
11.2	Form .....	155
11.3	Statthaftigkeit .....	155
11.4	Beschwer .....	156
12.	Begründetheit der Beschwerde .....	156
12.1	Voraussetzungen .....	156
12.2	Ermittlungen .....	157
13.	Anhörung Vertrauensperson .....	158
14.	Beteiligung der militärischen Gleichstellungsbeauftragten .....	159
15.	Beteiligung der Schwerbehindertenvertretung .....	159
16.	Anhörung Beschwerdeführer und Betroffener .....	159
17.	Entscheidung des Disziplinarvorgesetzten .....	159
17.1	Entscheidung in der Hauptsache .....	159
17.2	Kostenentscheidung .....	161
17.2.1	Verfahrenskosten/Aufwendungen Betroffener bei Verwaltungsbeschwerde ....	161
17.2.2	Kostenentscheidung in truppendienstlicher und Disziplinarbeschwerde .....	161
17.2.3	Kostenentscheidung in Verwaltungsbeschwerde .....	163

# Inhaltsverzeichnis

---

18.	Beschwerdebescheid .....	164
19.	Weitere Beschwerde .....	167
19.1	Einleitung .....	167
19.2	Arten weitere Beschwerde .....	167
19.3	Wirkung der weiteren Disziplinarbeschwerde .....	168
19.4	Zuständigkeit .....	168
19.5	Zulässigkeit weitere Beschwerde .....	168
19.6	Begründetheit .....	169
19.7	Bescheid über weitere Beschwerde .....	169
20.	Gerichtliche Instanzen .....	170
20.1	Truppendienstgericht bei truppendienstlichen Beschwerden .....	170
20.2	Verwaltungsgericht in Verwaltungsbeschwerden .....	172
20.3	Truppendienstgericht bei Disziplinarbeschwerden .....	173
21.	Beschwerderücknahme/Beschwerdeverzicht .....	174
22.	Unanfechtbarkeit .....	175
23.	Wiederaufnahme des Beschwerdeverfahrens .....	176
<b>C.</b>	<b>Anlagen/Muster</b> .....	<b>177</b>
Anlage 1:	Ablauf eines Beschwerdeverfahrens .....	177
Anlage 2:	Fristenübersicht für Beschwerdeverfahren .....	179
Anlage 3:	Beschwerdebescheid .....	180
Anlage 4:	Bescheid über weitere Beschwerde .....	181
	Literaturverzeichnis .....	182
	Stichwortverzeichnis .....	183

## Vorwort

Die stetig wachsenden Anforderungen an die Bearbeiter von Disziplinar- und Beschwerdeangelegenheiten verlangen ein praxisorientiertes Werkzeug. Dabei ist eine effiziente Nutzung der Arbeitszeit – nicht zuletzt – nach Einführung der Soldatenarbeitszeitverordnung unerlässlich. Das „Handbuch Disziplinar- und Beschwerderecht – Arbeitshilfen für Disziplinarvorgesetzte“ verfolgt dieses Ziel. Es richtet sich in erster Linie an Disziplinarvorgesetzte sowie Angehörige des Führungsgrundgebiets 1 und der Rechtspflege der Bundeswehr; aber auch an (beschuldigte) Soldaten, Vertrauenspersonen, Verteidiger, Beschwerdeführer und Betroffene.

Mit dem Handbuch lassen sich die einschlägigen Verfahrensvorschriften und Regelungen schnell und einfach finden. Die beiden Teile orientieren sich am Ablauf des jeweiligen Verfahrens. Die einzelnen Abschnitte sind in Tabellenform aufgebaut. In der linken Spalte befinden sich die Schlagwörter, in der Mitte der Regelungsinhalt und rechts die Quellenangaben und/oder weitere Arbeitshilfen. Aus Gründen der Übersichtlichkeit sind in den Quellenangaben für Regelungen der Kurztitel, die Regelungsnummer sowie die jeweilige Version, aber nicht die Regelungsart angegeben.

Das Handbuch ist aktualisiert und verweist nunmehr allein auf 81 für das Wehrdisziplinar- und das Wehrbeschwerderecht relevante allgemeine Regelungen. Insbesondere konnte die Zentrale Dienstvorschrift A-2160/6 „Wehrdisziplinarordnung und Wehrbeschwerdeordnung“ in der derzeit gültigen Version 3.2 berücksichtigt werden.

Nach meiner Erfahrung als Rechtsberater und Wehrdisziplinaranwalt bietet sich dieses Handbuch als „erster schneller Griff im Truppenalltag“ an. Sollten weitergehende Informationen benötigt werden, verweise ich zunächst auf die im Literaturverzeichnis aufgeführten – leider zum Teil etwas veralteten – Handbücher. In diesen finden sich weitere Mustervordrucke. Schließlich ergibt der Blick in die angegebene Kommentarliteratur eine umfassende Darstellung der Rechtslage.

Sollten die in diesem Handbuch gemachten Ausführungen für den Anwender nicht verständlich, unvollständig oder sogar fehlerhaft sein, freue ich mich über jede Anregung oder jeden Verbesserungsvorschlag. Es gilt die „Regelungsmaterie“ für alle Verfahrensbeteiligten zu vereinfachen!

Möge das aktualisierte Handbuch mit der jetzt erfolgten Veröffentlichung allen interessierten Nutzern das „Leben und Arbeiten“ mit den geltenden Gesetzen, Regelungen und Vorschriften erleichtern.

*Februar 2018*

*Johannes Bölsing*

### Abkürzungsverzeichnis

Abs.	Absatz
Alt.	Alternative
Art.	Artikel
BA	Bootsmannanwärter/-in
BAMAD	Bundesamt für den militärischen Abschirmdienst
BArchG	Bundesarchivgesetz
BBG	Bundesbeamten-gesetz
BBesG	Bundesbesoldungsgesetz
BGB	Bürgerliches Gesetzbuch
BMVg	Bundesminister/-in der Verteidigung
BMVgWidVertrAnO	Anordnung über die Übertragung von Zuständigkeiten im Widerspruchsverfahren und über die Vertretung der Bundesrepublik Deutschland bei Klagen in Angelegenheiten der Besoldung, der Versorgung, des Wehrsolds, der Beihilfe und der Unterhaltssicherung im Geschäftsbereich des Bundesministeriums der Verteidigung
BPersVG	Bundspersonalvertretungsgesetz
BTGO	Geschäftsordnung des Deutschen Bundestages
BtMG	Betäubungsmittelgesetz
BVerwG	Bundesverwaltungsgericht
BWDLZ	Bundeswehrdienstleistungszentrum
BV	Besonderes Vorkommnis
BwVollzO	Bundeswehrvollzugsordnung
CERTBw	Computer Emergency Response Team Bundeswehr
d.h.	das heißt
evtl.	eventuell
f.	folgende
ff.	fortfolgende
FA	Feldwebelanwärter/-in
Fußn.	Fußnote
FWDL	Freiwilligen Wehrdienst Leistende/-r
GAIP	Gemeinsame Arbeitshilfen und Informationen für die Personalbearbeitung
GenInsp	Generalinspekteur/-in
GG	Grundgesetz
ggf.	gegebenenfalls
GO BAPersBw	Geschäftsordnung des Bundesamtes für das Personalmanagement der Bundeswehr
i.d.R.	in der Regel
inkl.	inklusive

ISoLa	Innere und soziale Lage
IT	Informationstechnologie
i.V.m.	in Verbindung mit
JGG	Jugendgerichtsgesetz
JVEG	Justizvergütungs- und -entschädigungsgesetz
MA	Maatanwärter/-in
MiStra	Anordnung über Mitteilungen in Strafsachen
m.P.	mit Portepee
NGNBw	Next Generation Network Bundeswehr
Nr.	Nummer
NZWehrr	Neue Zeitschrift für Wehrrrecht
OA	Offizieranwärter/-in
o.P.	ohne Portepee
OWiG	Gesetz über Ordnungswidrigkeiten
PersWiSysBw	Personalwirtschaftssystem der Bundeswehr
ResG	Reservistinnen- und Reservistengesetz
RiStBV	Richtlinien für das Strafverfahren und das Bußgeldverfahren
S.	Satz
SAZ	Soldat/-in auf Zeit
SBG	Soldatinnen- und Soldatenbeteiligungsgesetz
SG	Soldatengesetz
SGleiG	Soldatinnen- und Soldatengleichstellungsgesetz
SIVOKO	Sicherheitsvorkommnis
sog.	sogenannte/-r
SoldErnAnO	Anordnung über die Ernennung und Entlassung von Soldatinnen und Soldaten und die Ernennung von Reservistinnen und Reservisten
SoldGG	Soldatinnen- und Soldaten-Gleichbehandlungsgesetz
SPersAV	Personalaktenverordnung Soldaten
StGB	Strafgesetzbuch
StPO	Strafprozessordnung
StrEG	Gesetz über die Entschädigung für Strafverfolgungsmaßnahmen
StVO	Straßenverkehrsordnung
SÜG	Sicherheitsüberprüfungsgesetz
SUV	Soldatinnen- und Soldatenurlaubsverordnung
TDG	Truppendienstgericht
vgl.	vergleiche

## Abkürzungsverzeichnis

---

VMBI	Ministerialblatt des Bundesministers der Verteidigung
VwVfG	Verwaltungsverfahrensgesetz
VwVG	Verwaltungsvollstreckungsgesetz
VwGO	Verwaltungsgerichtsordnung
WBeauftrG	Gesetz über den Wehrbeauftragten des Deutschen Bundestages
WBO	Wehrbeschwerdeordnung
WDO	Wehrdisziplinarordnung
WDOBezV	WDO-Bezügeverordnung
WPfIG	Wehrpflichtgesetz
WSG	Wehrsoldgesetz
WStG	Wehrstrafgesetz
z.B.	zum Beispiel
ZInFü	Zentrum Innere Führung
z.Zt.	zur Zeit

## I. Disziplinarrecht

### A. Das einfache Disziplinarverfahren

#### 1. Verfahrensablauf

<b>Überblick</b>	<p>Disziplinarverfahren folgt regelmäßigem <b>Ablauf</b> unter Beachtung <b>bestimmter Fristen</b></p> <p><b>Beginn</b> Disziplinarverfahren: Verdacht Dienstvergehen (§ 32 Abs. 1 WDO)</p> <p><b>Beendigung</b> Disziplinarverfahren: Tilgung Disziplinarmaßnahme aus Disziplinarbuch, wenn vorgesehen (§ 8 WDO)</p>	<p>(→ <b>Abschnitt I. E.</b>  <b>Anlage 1:</b> Ablauf eines Disziplinarverfahrens,  → <b>Abschnitt I. E.</b>  <b>Anlage 2:</b> Checkliste zur Ausübung der Disziplinarbefugnis,  → <b>Abschnitt I. E.</b>  <b>Anlage 3:</b> Fristenübersicht für einfache Disziplinarmaßnahmen)</p>
------------------	---	---

#### 2. Die Disziplinarbefugnis

<b>Definition Disziplinarbefugnis</b>	<p><b>Disziplinarbefugnis</b> = Befugnis, Disziplinarmaßnahmen zu verhängen sowie die sonst den Disziplinarvorgesetzten obliegenden Entscheidungen zu treffen und Maßnahmen vorzunehmen; Disziplinarbefugnis ist an die <b>Dienststellung</b> gebunden; sie folgt Kommandobefugnis, eine getrennte Übertragung ist nicht möglich</p>	<p>(§ 27 Abs. 1 WDO, A-2160/6, Version 3.2, Nr. 3013 ff.)</p>
<b>Erwerb Disziplinarbefugnis</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Kompaniechefs, Bataillonskommandeure, Offiziere ab Brigade-/Regimentskommandeur aufwärts und der BMVg <b>durch Gesetz</b></li> <li>2. Offiziere in vergleichbaren Dienststellungen <b>nach Feststellung</b> durch den BMVg</li> <li>3. Offiziere, denen der BMVg die Disziplinarbefugnis <b>verliehen</b> hat</li> </ol> <p>Sonderfall: „(Not-)Disziplinarvorgesetzter“ (Örtliche Befehlshaber und Führer einer besonders zusammengestellten Abteilung; nach Feststellung BMVg)</p>	<p>(§ 27 Abs. 1, § 28 Abs. 1 WDO i.V.m. A-2160/6, Version 3.2, Nr. 1001 ff., 1009)</p> <p>(§ 31 WDO i.V.m. A-2160/6, Version 3.2, Nr. 1004, 3016 Fußn. 126)</p>
<b>Definition Disziplinarvorgesetzte</b>	<p><b>Disziplinarvorgesetzte</b> = <b>Offiziere</b> mit Disziplinarbefugnis</p>	<p>(§ 27 Abs. 1 WDO)</p>
<b>Umfang/Stufen der Disziplinarbefugnis</b>	<p>Es darf verhängen:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. <b>Stufe „Kompaniechef“:</b> gegen Mannschaften und Unteroffiziere alle einfachen Disziplinarmaßnahmen mit Ausnahme Disziplinararrest über <b>sieben</b> Tage; gegen Offiziere Verweis</li> <li>2. <b>Stufe „Bataillonskommandeur“:</b> gegen Mannschaften und Unteroffiziere alle einfachen Disziplinarmaßnahmen; gegen Offiziere alle einfachen Disziplinarmaßnahmen mit Ausnahme Disziplinararrest</li> </ol>	<p>(§ 28 Abs. 1 Nr. 1 WDO)</p> <p>(§ 28 Abs. 1 Nr. 2 WDO)</p>

	<p><b>3. Stufe „Regiments-/Brigadekommandeur“:</b> gegen Mannschaften, Unteroffiziere und Offiziere alle einfachen Disziplinarmaßnahmen</p>	(§ 28 Abs. 1 Nr. 3 WDO)
	<p>Der „(Not-)Disziplinarvorgesetzte“ hat die Stufe der Disziplinarbefugnis, die seinem Dienstgrad zuerkannt ist.</p>	(§ 31 Abs. 1 Nr. 1 bis 3 WDO)
<b>Vertretungsfall</b>	<p><b>Voraussetzung:</b> Abwesenheit des Disziplinarvorgesetzten wegen Krankheit, Urlaub oder Kommandierung, <b>nicht</b> Dienstreise</p> <p><b>Verfahren:</b> Disziplinarvorgesetzter oder nächsthöherer Disziplinarvorgesetzter befiehlt einen (ständigen) Vertreter; Berechtigung zur Ausübung der Disziplinarbefugnis folgt <b>automatisch</b> dem truppdienstlichen Führungsauftrag</p> <p>Ist der Vertreter im Kommando kein Offizier, geht die Disziplinarbefugnis auf den nächsthöheren Disziplinarvorgesetzten über.</p> <p>Der Vertreter hat die Disziplinarstufe des Vertretenen.</p> <p><b>Form:</b> Stellvertreter zeichnet „In Vertretung“</p> <p>Anmerkung: Bei Rechtsbehelfsbelehrungen ist der Zusatz „oder Vertreter im Amt (o.V.i.A.)“ hinter der jeweiligen Dienststellung <b>nicht</b> erforderlich; die Disziplinarbefugnis geht im Vertretungsfall per Gesetz auf den Vertreter über</p> <p>Hinweis: Die Abkürzung o.V.i.A. ist stets anzuwenden, wenn Personalakten und Schreiben in Personalangelegenheiten nur an den zuständigen Bearbeiter gesendet werden sollen, i.d.R. in Disziplinarangelegenheiten.)</p>	(§ 27 Abs. 2 WDO, A-2160/6, Version 3.2, Nr. 1011 ff., 3018)
<b>Fehlerquelle</b>	<p>Übertragung Disziplinarbefugnis, ohne dass Vertretungsfall vorliegt oder geteilte Übertragung der Kommandobefugnis in allgemeine Führung der Einheit und Ausübung der Disziplinarbefugnis</p> <p><b>Folge:</b> Disziplinarmaßnahme ist wegen fehlender Disziplinarbefugnis nichtig; Feststellung Nichtigkeit ist ausreichend, keine Aufhebung gem. § 46 Abs. 2 WDO</p> <p>ggf. Straftat des Verhängenden (Anmaßen von Befehlsbefugnissen)</p>	(§ 27 Abs. 2 S. 2 WDO)  (A-1480/6, Version 1, Nr. 1001)  (§ 38 WStG)

**3. Exkurs: Förmliche Anerkennungen**

<b>Voraussetzung förmliche Anerkennung</b>	<p><b>Vorbildliche Pflichterfüllung</b> (über ein längeren Zeitraum erstreckendes besonders pflichtbewusstes Verhalten) oder eine <b>hervorragende Einzeltat</b> (z.B. Rettung Menschenleben)</p>	(§ 11 Abs. 1 WDO)
<b>Ziel förmliche Anerkennung</b>	<p>Würdigung guter Leistungen und Ansporn zur Leistungssteigerung von Kameraden</p>	



<b>Abgrenzung förmliche Anerkennung/erzieherische Maßnahmen/sonstige Auszeichnungen</b>	<p><b>Strenger Maßstab</b> für förmliche Anerkennung anwenden</p> <p>Würdigung guter Leistung erfolgt im Übrigen im Rahmen einer <b>erzieherischen Maßnahme</b> und/oder</p> <p>Auszeichnungen <b>anderer Art</b></p> <p>[je nach Regelung hierfür „Soll-Anhörung“ der Vertrauensperson (= „Muss-Anhörung“, wenn möglich) oder sogar „Muss-Anhörung“ erforderlich]</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>■ Ehrenzeichen der Bundeswehr</li> <li>■ Einsatzmedaille der Bundeswehr</li> <li>■ Verdienstorden der Bundesrepublik Deutschland</li> <li>■ Einsatzmedaillen „Fluthilfe“</li> <li>■ Preise für Bestleistungen</li> <li>■ Dankurkunden für Reservedienstleistende</li> <li>■ Leistungsbezogene Besoldung</li> <li>■ Urkunden und Preise bei Sportveranstaltungen</li> <li>■ Jahrespreis politische Bildung (wird vergeben durch Divisionskommandeur oder vergleichbar auf Vorschlag ab Ebene Bataillonskommandeur oder vergleichbar)</li> </ul> <p>Die folgenden Ehrungen richten sich nicht direkt an Personen in der Bundeswehr, sondern auch und vor allem an eine breite Öffentlichkeit. Eine Anhörung der Vertrauensperson ist daher nicht vorgesehen. Über die Vergabe an Personen beziehungsweise Organisationen aus der Liste der Vorgeschlagenen entscheidet der/die BMVg auf Basis einer durch den Empfehlungsausschuss vorgelegten Empfehlung:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>■ Manfred-Wörner-Medaille</li> <li>■ Preis „Bundeswehr und Gesellschaft“</li> </ul>	<p>(§ 13 Abs. 1 WDO, A-2160/6, Version 3.2, Nr. 3075 ff.)</p> <p>(§ 11 Abs. 4 WDO, A-2160/6, Version 3.2, Nr. 1420 ff., Nr. 1452, Fußn. 62 i.V.m. ZlnFü, Ausbildungshilfe mit Beispielsammlung, Version 1 → Wiki-Service-Bw, A-2160/6, Version 3.2, Nr. 3076)</p> <p>(§ 30 SGB, A-1472/1, Version 1, Nr. 232 Abs. 5, 233, 234, 243)</p> <p>(A-2650/8, Version 1, D1-1420/25-7000, Version 1, B-2650/3, Version 1.1)</p> <p>(A-2650/9, Version 1, B-2650/3, Version 1.1)</p> <p>(B-1420/27, Version 2 i.V.m. B-1420/28, Version 2, B-2650/3, Version 1.1)</p> <p>(A-2650/7, Version 1)</p> <p>(B-2640/3, Version 1)</p> <p>(A2-1300/0-0-2, Version 2, Nr. 3230 ff., 3237 ff.)</p> <p>(A-1400/11, Version 2.1)</p> <p>(A-224/0-1, Version 1, Anlage 6.13)</p> <p>(A-2620/2, Version 2)</p> <p>(A-2650/11, Version 2)</p> <p>(A-2600/3, Version 2)</p>
<b>Zuständigkeit</b>	<p>Jeder <b>Disziplinarvorgesetzte</b>; auch der nächste Disziplinarvorgesetzte bei Vertrauenspersonen</p>	<p>(§ 12 Abs. 1 WDO)</p>
<b>Form</b>	<p>Schriftliche Verfügung nebst Urkunde</p>	<p>(A-2160/6, Version 3.2, Nr. 1110 ff., 3080 i.V.m. Anlage 3.6, Nr. 1, Anlage 3.6.2, Anlage 3.6.16 – Formblatt Bw 2162)</p>

<b>Verfahren</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>■ Anhörung der Vertrauensperson; auch bei Erteilung Bestpreis (Ablauf: Unterrichtung Sachverhalt, Stellungnahme Vertrauensperson, Erörterung</li> <li>■ Bei Erteilung durch höheren Disziplinarvorgesetzten Anhörung des nächsten Disziplinarvorgesetzten</li> <li>■ Wirksamwerden durch Veröffentlichung im Kompanie- oder Tagesbefehl</li> <li>■ Aushändigung Urschrift, Verfügung und Urkunde</li> <li>■ Eintragung in Disziplinarbuch</li> <li>■ Aufnahme in Personalakten (Stammakte oder Klarsicht- hülle und – soweit geführt – Nebenakte)</li> <li>■ Vorlage der für den Rechtsberater bestimmten Ausfertigung auf dem Dienstweg</li> <li>■ Dienstliche Bekanntgabe vor Truppe mit Verlesung Sach- verhalt zulässig und empfohlen</li> </ul>	<p>(§ 4 WDO i.V.m. § 21, § 29 Abs. 2 SBG, A-1472/1, Version 1, Nr. 232 Abs. 2, 242, A-2160/6, Version 3.2, Nr. 3083)</p> <p>(§ 13 Abs. 3 WDO, A-2160/6, Version 3.2, Nr. 3082)</p> <p>(§ 12 Abs. 1 WDO, A-2160/6, Version 3.2, Nr. 3080)</p> <p>(A-2160/6, Version 3.2, Nr. 3080)</p> <p>(§ 7 WDO, A-2160/6, Version 3.2, Nr. 1050, 1056, 1062, 1068, 1070, 3146)</p> <p>(§ 29 SG, A-1480/6, Version 1, Nr. 219)</p> <p>(A-2160/6, Version 3.2, Abschnitt 1.37, Fußn. 53, A2-500/0-0-10, Version 2, Nr. 106, 207, 502, 523)</p> <p>(A-2160/6, Version 3.2, Nr. 3080)</p>
<b>Verbindung mit Sonderurlaub</b>	<p>Verbindung mit <b>Sonderurlaub</b> möglich. Es können Diszipli- narvorgesetzte Sonderurlaub wie folgt erteilen:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>■ Kompaniechef: bis zu fünf Tagen</li> <li>■ Bataillonskommandeur: bis zu sieben Tagen</li> <li>■ Regimentskommandeur: bis zu 14 Tagen</li> </ul> <p>Gleiches gilt für Disziplinarvorgesetzte mit der jeweiligen Disziplinarbefugnis</p>	<p>(§ 12 Abs. 2 WDO, A-2160/6, Version 3.2, Nr. 3081)</p>
<b>Fehlerquelle</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>■ Erteilung förmliche Anerkennung nach <b>festem Schema</b> oder völlig willkürlich</li> </ul> <p><b>Folge:</b> Förmliche Anerkennung verliert Wirkung als Erzie- hungsmittel, Disziplinarvorgesetzter verliert Glaubwürdig- keit</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>■ Das Vorliegen der <b>besonderen Pflichterfüllung</b> bzw. <b>her- vorragenden Einzeltat</b> des Soldaten oder der <b>Zeitpunkt</b> bzw. <b>Zeitraum</b> ergeben sich <b>nicht</b> aus dem <b>Tenor</b> der Ver- fügung.</li> </ul> <p><b>Folge:</b> Nachbesserung der förmlichen Anerkennung nach Prüfung der Voraussetzungen anhand der für den Rechts- berater bestimmten Ausfertigung der Verfügung</p>	<p>(vgl. § 45 Abs. 1 Nr. 2 VwVfG)</p>

<p><b>Rücknahme förmliche Anerkennung</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>■ Förmliche Anerkennung verbleibt drei Jahre nach ihrer Erteilung in Teil II des Disziplinarbuchs und wird nicht vernichtet, wird bei Entfernung aus dem Disziplinarbuch auch aus der Personalakte entfernt oder der Eintrag in Teil I des Disziplinarbuchs wird ebenfalls gelöscht. (A-2160/6, Version 3.2, Nr. 1087, A-1480/6, Version 1, Nr. 219)</li> </ul> <p><b>Folge:</b> Verstoß gegen Regelungen</p> <p><b>Voraussetzung:</b> nachträgliche Feststellung über das Nichtvorliegen der Voraussetzungen der Erteilung (§ 14 Abs. 1 WDO)</p> <p><b>Zuständigkeit: Einleitungsbehörde;</b> auch für Entscheidung über Anrechnung ggf. erteilten Sonderurlaubs (§ 14 Abs. 2, 3 WDO, A-2160/6, Version 3.2, Abschnitt 1.1, Nr. 3084)</p> <p>Ausnahme: Über Einleitungsbehörde stehende (höhere) Disziplinarvorgesetzte selbst, wenn Erteilung förmliche Anerkennung durch sie</p> <p><b>Form:</b> schriftliche Zustellung nebst Begründung (§ 14 Abs. 4, § 5 WDO)</p> <p><b>Verfahren:</b> (§ 4 WDO i.V.m. § 21, § 29 Abs. 3 SBG, A-2160/6, Version 3.2, Nr. 3083, A-1472/1, Version 1, Nr. 230, 232 Abs. 2, 242)</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>■ Anhörung Vertrauensperson und Erörterung</li> <li>■ Bekanntgabe Anhörung Vertrauensperson an Soldat</li> <li>■ Anhörung Soldat (mit Akteneinsichts- und Kopierrecht) (§ 3 Abs. 1, § 14 Abs. 1 WDO)</li> <li>■ Stellungnahme Disziplinarvorgesetzter</li> <li>■ Mitteilung Rücknahme an Disziplinarvorgesetzten (A-2160/6, Version 3.2, Nr. 1072)</li> <li>■ Maßnahmen Disziplinarvorgesetzter nach <b>Unanfechtbarkeit</b> Rücknahme:             <ul style="list-style-type: none"> <li>– Tilgung aus Disziplinarbuch und Entfernung/Vernichtung aus Personalakten (§ 8 Abs. 1, 7 WDO, A-2160/6, Version 3.2, Nr. 1087, 3084, A-1480/6, Version 1, Nr. 219)</li> <li>– Aufforderung Rückgabe der erhaltenen Verfügung und Urkunde durch den Disziplinarvorgesetzten (A-2160/6, Version 3.2, Nr. 3084, § 52 VwVfG)</li> <li>– Ggf. Anrechnung des Sonderurlaubs auf Erholungsurlaubs (§ 14 Abs. 3 WDO, A-2160/6, Version 3.2, Nr. 3084, A-1420/12, Version 1, Nr. 240)</li> </ul> </li> </ul> <p><b>Rechtsbehelf:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>■ Gegen Rücknahme ist Beschwerde an das <b>Truppendienstgericht</b> möglich; (§ 42 Nr. 5 WDO, A-2160/6, Version 3.2, Nr. 2106, 3150, 3395)</li> </ul> <p>Zuständigkeit: Truppendienstgericht Einleitungsbehörde zum Zeitpunkt Beschwerdeanlass (= Zustellung der Rücknahme) zuständig; Zuständigkeit Kammer Truppendienstgericht richtet sich nach den im Intranet Bundeswehr jeweils veröffentlichten → Geschäftsverteilungsplänen (§ 42 Nr. 5 i.V.m. § 42 Nr. 4 S. 2 WDO)</p> <p>Ausnahme: Für Beschwerde gegen Rücknahme durch BMVg oder GenInsp ist BVerwG zuständig (§ 42 Nr. 5 WDO)</p>
---	--