

Püttjer & Schnierda

Das überzeugende Vorstellungsgespräch auf Englisch

KOMPLETT
AKTUALISIERT

Die 200 entscheidenden Fragen
und die besten Antworten

campus

Das überzeugende Vorstellungsgespräch auf Englisch

Christian Püttjer und **Uwe Schnierda** kennen die Wünsche und Hoffnungen, aber auch Sorgen und Nöte von Bewerberinnen und Bewerbern seit über 25 Jahren. Ihre umfassenden Erfahrungen aus der Optimierung von Bewerbungsunterlagen, aus Einzelcoachings und aus Seminaren bringen sie in ihre praxisnahen Ratgeber ein, die exklusiv im Campus Verlag erscheinen. Die konkreten Tipps, die klare Sprache und die motivierende Unterstützung von Püttjer & Schnierda haben schon über einer Million Leserinnen und Lesern weitergeholfen.

Weitere Informationen und Materialien zum Download finden Sie auf www.karriereakademie.de

Püttjer & Schnierda

Das überzeugende Vorstellungsgespräch auf Englisch

Die 200 entscheidenden Fragen
und die besten Antworten

Campus Verlag
Frankfurt/New York

ISBN 978-3-593-51051-4 Print
ISBN 978-3-593-44161-0 E-Book (PDF)
ISBN 978-3-593-44165-8 E-Book (EPUB)

5., überarbeitete und aktualisierte Auflage 2019

Das Werk einschließlich aller seiner Teile ist urheberrechtlich geschützt. Jede Verwertung ist ohne Zustimmung des Verlags unzulässig. Das gilt insbesondere für Vervielfältigungen, Übersetzungen, Mikroverfilmungen und die Einspeicherung und Verarbeitung in elektronischen Systemen. Trotz sorgfältiger inhaltlicher Kontrolle übernehmen wir keine Haftung für die Inhalte externer Links. Für den Inhalt der verlinkten Seiten sind ausschließlich deren Betreiber verantwortlich. Copyright © 2009, 2019 Campus Verlag GmbH, Frankfurt am Main Umschlaggestaltung: hauser lacour, Frankfurt am Main Umschlagmotiv: © Shutterstock, leungchopen Satz: Publikations Atelier, Dreieich
Gesetzt aus: Greta Text und Akkurat
Druck und Bindung:
Printed in Germany

www.campus.de

Inhalt

Für Eilige	9
Begeistern Sie auch auf Englisch mit Ihren Stärken und Erfahrungen	11
Warum werden englische Job-Interviews in Deutschland eingesetzt?	11
Ein doppelter Stresstest wartet auf Sie	12
Überzeugen Sie auch auf Englisch	13
1. Welche Gesprächssituationen erwarten Sie?	14
Vom klassischen Job-Interview bis zum Social-Networking	14
Wer sitzt Ihnen gegenüber?	17
2. Gut vorbereitet mit den wichtigsten Vokabeln	20
Ihre »Work Experience« auf Deutsch	20
Englische Stellenanzeigen helfen weiter	21
Beispielformulierungen für verschiedene Jobprofile	22
3. Welche Fragen werden Ihnen gestellt?	27
Diese Themen erwarten Sie	27
4. Why should we give you the job?	30
Beispielfragen und -antworten: Warum sollten wir Sie einstellen?	33
5. What can you do for us?	42
Beispielfragen und -antworten: Leistungsorientierung	44
6. Are you customer-oriented?	54
Beispielfragen und -antworten: Kundenorientierung	57
7. How good are your PC skills?	67
Beispielfragen und -antworten: EDV- und Fremdsprachenkenntnisse	69

8. What do you know about our company?	74
Beispielfragen und -antworten: Firmen- und Branchenwissen	77
9. How do you cope with change?	84
Beispielfragen und -antworten: Veränderungsbereitschaft	87
10. How do you motivate yourself for work duties?	96
Beispielfragen und -antworten: Selbstmotivation	99
11. Do you have a realistic self-image?	108
Beispielfragen und -antworten: Selbstbild	111
12. How do you deal with conflict?	120
Beispielfragen und -antworten: Konfliktverhalten	122
13. How do you deal with stress questions and unlawful questions?	132
Beispielfragen und -antworten: Stressfragen	135
14. Are you able to dispel prejudice?	144
Beispielfragen und -antworten: Vorurteile als Fangfragen	146
15. What kind of people manager are you?	154
Beispielfragen und -antworten: Führungsfähigkeit	157
16. What are your salary expectations?	168
Beispielfragen und -antworten: Gehaltsvorstellung	171
17. What can you expect in the second interview?	178
Beispielfragen und -antworten: Das zweite Gespräch	181
18. What questions should you ask?	192
Ihre Fragen bitte	192
19. Rückblende: Was hat Ihnen gefallen?	195
Ziehen Sie eine Zwischenbilanz	195

20. Letter of Recommendation: Zusatzpunkte mit englischen Arbeitszeugnissen sammeln	197
Werden englische oder deutsche Arbeitszeugnisse überhaupt noch gelesen?	197
Alle deutschen Arbeitszeugnisse ins Englische übersetzen?	198
Unterschiede Reference Letter und Recommendation Letter	199
So sorgt Ihr Letter of Recommendation für wichtige Zusatzpunkte	200
Geheimcode im englischen Empfehlungsschreiben	202
21. Formulierungen, die Ihnen weiterhelfen	209
Etwas Smalltalk bricht das Eis	209
Professionell bis zum Schluss	211
Zusätzliche Formulierungen	212
Schlusswort: Mehr Sicherheit für den doppelten Stresstest	215
Ihre Antwort auf die »Why me?«-Frage	215
Gelungenes Selbstmarketing auf Englisch	215
Register	217

Für Eilige

Warum kennen wir uns mit Vorstellungsgesprächen auf Englisch aus?

- In unserer Beratungspraxis erreichen uns immer häufiger Anfragen von Kunden, die sich auf Job-Interviews in englischer Sprache vorbereiten wollen.
- Nutzen Sie unser 25-jähriges Praxiswissen und profitieren Sie von unserem Erfahrungsschatz.

Wie hilft Ihnen dieser Ratgeber?

- Die Umsetzung unserer Informationen durch Sie steht im Vordergrund.
- Sie lernen die 200 wichtigsten Beispielfragen aus Vorstellungsgesprächen auf Englisch kennen.
- Sie können die zentralen Fragen »Why should we give you the job?«, »What can you do for us?«, »Why do you want to leave your current company?«, »What are your strengths?«, »What are your weaknesses?« und »What salary are you seeking?« auch auf Englisch glaubwürdig beantworten.

Was ist hier besonders?

- Die dazugehörigen 400 Beispielantworten – jeweils 200 ungeeignete und 200 geeignete – helfen Ihnen dabei, einen eigenen Stil zu entwickeln.
- Sie können Ihre beruflichen Stärken anderen gegenüber künftig auch auf Englisch vermitteln sowie die Begeisterung für Ihr Arbeitsfeld und den Nutzen Ihrer Mitarbeit in Ihren Antworten nachvollziehbar herausstellen.

Begeistern Sie auch auf Englisch mit Ihren Stärken und Erfahrungen

Ob Junior-Produktmanagerin, die Ideen, Konzepte und Vermarktungsstrategien für Lifestyle-Produkte europaweit abstimmen, umsetzen und verbessern soll, ob Projektleiter Supply Chain Management, dessen Aufgabe es ist, Prozessarchitekturen national und global weiterzuentwickeln, oder ob Head of Sales Central Europe, der internationale Vertriebsteams und Distributionspartner motivieren und steuern soll: All diese engagierten Fach- und Führungskräfte haben gemeinsam, dass sie ihre Stärken, Erfahrungen und Erfolge in Vorstellungsgesprächen auch auf Englisch aussagekräftig präsentieren müssen.

Die hier genannte Junior-Produktmanagerin, den Projektleiter Supply Chain Management, den Head of Sales Central Europe und zahlreiche weitere Stellenwechsler haben wir in unserer Beratungspraxis gecoacht und erfolgreich beim anvisierten beruflichen Umstieg oder Aufstieg unterstützt.

Nutzen auch Sie unser umfangreiches Insiderwissen. In diesem Praxisratgeber helfen wir Ihnen dabei, in englischen Vorstellungsgesprächen Ihr berufliches Engagement, Ihre Erfahrungen, Ihren Teamgeist und Ihre Tatkraft gegenüber Headhuntern, Personalberatern, Personalmitarbeitern und künftigen Fachvorgesetzten motiviert und detailliert zu vermitteln.

Warum werden englische Job-Interviews in Deutschland eingesetzt?

Job-Interviews auf Englisch haben in den letzten Jahren stark zugenommen. Betraf dies früher hierzulande überwiegend (deutschsprachige) Bewerber, die in den USA, in Großbritannien, in Kanada, Australien oder Neuseeland arbeiten wollten, ist es mittlerweile anders geworden. Die ursprüngliche Gruppe der Auslandsbewerber gibt es natürlich immer noch. Aber zusätz-

Internationale
Personalgewinnung

lich gibt es heutzutage eine weitere Gruppe von Bewerbern, die sich englischen Job-Interviews stellen muss, allerdings direkt in Deutschland oder Europa. Festzuhalten bleibt also, dass der Einsatz der englischen Sprache bei der Personalauswahl in dem Maße zugenommen hat, in dem die Personalgewinnung internationaler geworden ist.

Europaweit tätige Personalberatungen führen daher Auswahlgespräche mit deutschen Kandidaten auf Englisch. Auch international tätige deutsche Unternehmen wollen sicherstellen, dass zukünftige Mitarbeiter sich auf Englisch verständigen können. Tochterunternehmen amerikanischer Konzerne, die in Deutschland angesiedelt sind, benutzen zwar im Arbeitsalltag häufig die deutsche Sprache, bei direkten Kontakten zu den US-Headquarters oder bei internationalen Meetings ist dann aber ebenfalls Englisch gefragt. Da also Englisch im Arbeitsalltag eine immer größere Rolle spielt, werden mittlerweile englische Job-Interviews in Deutschland viel häufiger als früher eingesetzt.

Ein doppelter Stresstest wartet auf Sie

Ein zusätzlicher
Stressfaktor

Englische Job-Interviews sind eine echte Doppelbelastung für die Bewerberinnen und Bewerber. Schließlich sind Vorstellungsgespräche ohnehin schon stressvoll genug. Es gilt, die eigenen Stärken darzustellen, Anforderungen des Unternehmens zu erfüllen, Beispiele für erfolgreiches Arbeiten zu geben und persönliche Soft Skills wie Teamfähigkeit, Kommunikationsstärke und Belastbarkeit aussagekräftig zu vermitteln. Um in Vorstellungsgesprächen punkten zu können, sollte man auch die Gesprächsstrategie der Firmenseite durchschauen, im richtigen Augenblick die passenden Argumente bringen und sich nicht verunsichern lassen. Das alles ist schon einmal leichter gesagt als getan, aber nun kommt als zusätzlicher Belastungsfaktor noch hinzu, dass Sie als Bewerber in eine fremde Sprache umschalten müssen. Wie erläutern Sie auf Englisch Ihre berufliche Entwicklung? Wie präsentieren Sie Ihre Stärken in dieser Fremdsprache? Und wie machen Sie in englischer Sprache deutlich, dass Sie sich gründlich über Ihr künftiges Arbeitsfeld und die dazugehörigen Aufgaben informiert haben? Während Sie sich Ihre Antworten gedanklich – auf Deutsch – zurechtlegen, müssen Sie zeitgleich überlegen, wie Sie das Ganze auch noch

in englischer Sprache ausdrücken. Und dieser doppelte Stress-test will erst einmal gemeistert werden.

Überzeugen Sie auch auf Englisch

An dieser Stelle setzt unser Praxisratgeber an. Wir haben für Sie Hunderte englische Beispielformulierungen zusammengestellt, die sich an den Erfordernissen von Job-Interviews orientieren. Weder handelt es sich dabei um eine trockene Grammatik noch um eine reine Vokabelsammlung. Ganz im Gegenteil lernen Sie in praxisnahen Zusammenhängen, welche Antworten Sie auf die am häufigsten in Vorstellungsgesprächen gestellten Fragen geben können. Und zwar in englischer Sprache. Denn genauso, wie es ein technisches Englisch oder ein Business-Englisch gibt, gibt es auch ein »Karriere-Englisch«. Und dieses »Karriere-Englisch« ist immer dann unverzichtbar, wenn es um Ihr berufliches Vorwärtkommen geht.

Verbessern Sie Ihr
»Karriere-Englisch«

Da Sie bei englischen Job-Interviews unter der geschilderten doppelten Stressbelastung stehen, geben wir Ihnen auch eine doppelte Hilfestellung. Sie lernen zum einen, sich auf die Wünsche von Personalverantwortlichen, künftigen Fachvorgesetzten und anderen Entscheidungsträgern auf der Firmenseite einzustellen. So ist es beispielsweise gerade in englischen Job-Interviews wichtig, eine Hands-on-Mentalität zu vermitteln und Ihren persönlichen Anteil an Firmenerfolgen deutlich herauszustellen. Zum anderen geben wir Ihnen Formulierungen an die Hand, mit denen Sie sich in englischer Sprache positiv in Szene setzen können. Dabei haben wir zusammen mit unserem Sprachexperten Dr. Steve Williams auf ein allgemein verständliches und nachvollziehbares Englisch Wert gelegt. Schließlich treten Sie nicht als Muttersprachler, sondern als deutschsprachiger Fachspezialist beziehungsweise als deutschsprachige Führungskraft auf. Präsentieren Sie sich als Macher in Ihrem Fachgebiet, der sein Können auch in englischer Sprache überzeugend vermitteln kann. Wie dies im Einzelnen geht, veranschaulichen wir Ihnen mit unserem Trainingsprogramm.

1. Welche Gesprächssituationen erwarten Sie?

Bevor es an nun an das eigentliche Trainingsprogramm geht, möchten wir Sie noch für die Gesprächssituationen, in denen Sie Ihr »Karriere-Englisch« einsetzen können, sensibilisieren. Sie werden sehen, dass Sie Ihre neu erworbenen und ausgebauten Sprachkenntnisse nicht nur in klassischen Vorstellungsgesprächen werden nutzen können. Es gibt noch viele weitere Anlässe, bei denen es sich gut macht, einige Sätze zum eigenen beruflichen Hintergrund auf Englisch sagen zu können.

Vom klassischen Job-Interview bis zum Social-Networking

Typische Situationen

Die Kunden, die wir in unserer Beratungspraxis beim Erreichen ihrer Karriereziele oder direkt zur Vorbereitung auf Job-Interviews coachen, berichten von diesen Gesprächssituationen, in denen ihr Englisch gefragt war:

- **klassisches Job-Interview auf Englisch (Vorstellungsgespräch),**
- **klassisches Job-Interview auf Deutsch (Vorstellungsgespräch),**
- **telefonisches Job-Interview,**
- **Kontaktgespräch mit einem Headhunter,**
- **Interview im Assessment-Center,**
- **Selbstpräsentation im Assessment-Center,**
- **Career-Networking (Tagungen, Messen, Geschäftsessen, Geschäftskontakte).**

Ihr Englisch auf dem Prüfstand

Klassisches Job-Interview auf Englisch Diese Gesprächssituation, das klassische Vorstellungsgespräch auf Englisch, verlangt von Ihnen die größten Anstrengungen in Sachen Karriere-Englisch. Schließlich erwarten Sie zahlreiche Fragen zu Ihrem

beruflichen Hintergrund: Über welche Kenntnisse und Fähigkeiten verfügen Sie? Wo liegen Ihre Stärken? In welchen Arbeitsbereichen kennen Sie sich aus? Und was haben Sie bisher beruflich erreicht? Wer Führungsaufgaben anstrebt, wird darüber hinaus auch mit Fragen zum Führungsverständnis und zur Mitarbeitermotivation konfrontiert. Ein komplettes Vorstellungsgespräch kann – je nach zu besetzender Position – durchaus zwei Stunden und länger dauern. Oftmals werden auch mehrere Job-Interviews mit Ihnen geführt, bis es zu einer Einstellungszusage kommt.

Klassisches Job-Interview auf Deutsch Nicht immer können Sie sich in Sicherheit wiegen, wenn das Vorstellungsgespräch auf Deutsch beginnt. Unsere Kunden berichten auch von Vorstellungsgesprächen, in die ein Kurztest der englischen Sprachkenntnisse gleich integriert wird. Dann findet zwar der Großteil des Interviews auf Deutsch statt, doch plötzlich bittet man den Bewerber, doch einmal seinen Werdegang in englischer Sprache zu schildern, denn wie man seinen schriftlichen Unterlagen entnehmen könne, verfüge er ja über sehr gute Englischkenntnisse. Auch einige Nachfragen zur Selbstdarstellung in Englisch sind dann möglich und müssen ebenfalls in Englisch beantwortet werden.

Kurztest Ihrer
Kenntnisse

Telefonisches Job-Interview Das telefonische Job-Interview wird von Personalberatungen und Unternehmen gerne genutzt, um sich einen ersten Eindruck über Bewerber zu verschaffen. Üblicherweise werden telefonische Job-Interviews vorab angekündigt, und es erfolgt meistens ein Hinweis darauf, dass das Gespräch auf Englisch geführt wird. Diese Interviews sind kürzer als persönliche Job-Interviews, dennoch gilt es auch hier zu überzeugen. Gerade aufgrund der knappen Zeit und der fehlenden visuellen Rückmeldung müssen Sie mit Ihren Antworten im telefonischen Job-Interview schnell auf den Punkt kommen. Suchen Sie erst im Telefongespräch nach den richtigen englischen Ausdrücken und Formulierungen, wird das Gespräch schneller enden, als Ihnen lieb ist.

Auch am Telefon
überzeugen

Kontaktgespräch mit einem Headhunter Das Geschäft der Personalberatungen ist immer internationaler geworden, daher verwundert es nicht, dass der Executive Search durch soge-

Beweisen Sie
Internationalität

nannte »Headhunter« auch immer häufiger auf Englisch stattfindet. Bei der ersten Kontaktaufnahme durch international tätige Personalberatungen handelt es sich natürlich nicht gleich um ein in die Tiefe gehendes Job-Interview. Angesprochene Kandidatinnen und Kandidaten sollten jedoch einige wichtige Stichworte zu ihrem Profil auf Englisch liefern können. Im weiteren Verlauf sind ebenfalls Ihre Englischkenntnisse gefragt, um Ihre beruflichen Vorstellungen mit den Angeboten der Headhunter abzugleichen. Ein Muss ist Englisch ebenfalls, wenn Sie eine - deutsche - Personalberatung ansprechen, um internationale Aufgaben zu übernehmen. Zeigen Sie schon in den Kontaktgesprächen mit Headhuntern, dass Sie über sichere Englischkenntnisse verfügen.

Bestandteil eines
Auswahlverfahrens

Interview im Assessment-Center Assessment-Center sind Personalauswahlverfahren, die aus mehreren Übungseinheiten wie beispielsweise Gruppendiskussionen, Präsentationen und Rollenspielen bestehen und vorrangig Ihre Soft Skills wie Teamfähigkeit, Belastbarkeit, Entscheidungsfreude oder Führungskompetenz überprüfen sollen. Wenn Sie sich vertiefend mit dem Thema Assessment-Center beschäftigen möchten, empfehlen wir Ihnen unsere Bücher *Assessment-Center-Training für Führungskräfte* oder *Training Assessment-Center*. Auch in Assessment-Centern können gute Kenntnisse in Karriere-Englisch eine wichtige Rolle spielen. Denn in manchen Assessment-Centern werden auch Interviews in englischer Sprache durchgeführt.

Ihre Selbstpräsentation
auf Englisch

Selbstpräsentation im Assessment-Center Zu Beginn der meisten Assessment-Center wartet eine echte Herausforderung auf die Teilnehmerinnen und Teilnehmer: die Selbstpräsentation. In Selbstpräsentationen geht es um eine kurze Darstellung des beruflichen Werdegangs und der eigenen Stärken. Wenn die Selbstpräsentation in englischer Sprache gewünscht wird, müssen Sie hellwach sein, schließlich geht es um den wichtigen ersten Eindruck bei den AC-Beobachtern, die am Ende des Auswahlverfahrens über eine Einstellung entscheiden. Präsentieren Sie sich gleich zu Anfang mit holprigem Englisch, haben Sie bereits den Start verpatzt. Wer es besser machen will, sorgt vor und entwirft bereits zu Hause seine englische Selbstpräsentation. Und die sollte genauso aufgebaut sein wie die Antwort

auf die typische Einstiegsfrage in Job-Interviews: »Why should we give you the job?«

Career-Networking (Tagungen, Messen, Geschäftsessen, Geschäftskontakte) Es gibt im beruflichen Kontext noch viele weitere Möglichkeiten, sich selbst und seine beruflichen Erfolge ins Gespräch zu bringen. Viele Jobangebote kommen über Kontakte und Empfehlungen zustande. Wer sich am Rand von Workshops, Seminaren oder Tagungen aktiv um die Pflege und den Aufbau beruflicher Kontakte kümmert, hat es leichter, seinen Wunschjob zu bekommen. Finden diese Veranstaltungen in einem internationalen Rahmen statt, ist es natürlich unabdingbar, auf Englisch etwas zum eigenen beruflichen Hintergrund sagen zu können. Darüber hinaus sind auch Geschäftsessen und Kontakte zu geschäftlichen Partnern wie Kunden und Lieferanten interessant für die Karriereplanung. Und auch hier gilt: Je internationaler die Geschäftspartner sind, desto unverzichtbarer ist Ihr »Karriere«-Englisch.

Mit Smalltalk
zum Erfolg

Wer sitzt Ihnen gegenüber?

Ihre Gesprächspartner auf der Firmenseite werden in erster Linie Personalverantwortliche, zukünftige Fachvorgesetzte, Geschäftsführer oder Headhunter der Personalberatungen sein. Sie können aber auch auf Betriebsräte oder Personalratsmitglieder treffen. Beim Networking tauschen Sie sich mit Kollegen aus anderen Unternehmensbereichen und Ansprechpartnern und Geschäftspartnern aus anderen Unternehmen aus. Wichtig ist es, alle Anwesenden gleichermaßen ernst zu nehmen, und zwar sowohl bei offiziellen Personalauswahlverfahren als auch bei informellen Treffen. Es darf Ihnen nicht passieren, dass Sie sich ausschließlich auf den Wortführer konzentrieren und die restlichen Anwesenden kaum eines Blickes würdigen. Trainieren Sie also, parallel zu Ihren Antworten den Blickkontakt zu allen Gesprächspartnern zu suchen.

Nehmen Sie alle
Gesprächspartner
gleich ernst

Wenn Sie unsere positiven Beispielantworten aufmerksam lesen und auswerten, werden Sie feststellen, dass die vorgestellten Strategien auf alle Gesprächspartner gleichermaßen zugeschnitten sind. Für Personalexperten stehen dabei eher nicht-fachliche Fähigkeiten wie Teamfähigkeit, die Fähigkeit zur Selbstmotivation, Konfliktfähigkeit und Kommunikations-

Auf jede Situation
vorbereitet

fähigkeit im Vordergrund. Künftige Fachvorgesetzte legen hingegen Wert darauf, zu erfahren, ob Sie über die entsprechenden Fach- und Branchenkenntnisse verfügen. Und Geschäftsführer sind besonders daran interessiert, festzustellen, wie lange es dauert, bis die Firma von Ihrer Mitarbeit profitiert, und ob Sie Arbeitsabläufe optimieren oder Kosten senken können. Orientieren Sie sich deshalb an den Beispielantworten, um im Vorstellungsgespräch allen Vorlieben und Interessen gerecht zu werden.

Je nach Größe des Unternehmens und nach den Vorlieben der Entscheidungsbeteiligten müssen Sie mit einem eher strukturierten Gespräch oder einem freien Gespräch rechnen. Strukturierte Einstellungsinterviews werden vor allem in großen Konzernen eingesetzt, um das Auftreten der Kandidaten besser miteinander vergleichen zu können. In kleinen Firmen und bei Kontaktgesprächen mit Headhuntern geht es freier zu. Aber auch hier gibt es bestimmte Fragen, die unbedingt beantwortet werden müssen. Obwohl es also Unterschiede im Ablauf gibt, gilt dennoch bei allen Auswahlverfahren, dass Ihre Antworten auf Englisch nur dann überzeugen werden, wenn sie ausreichend Informationen, Argumente und Beispiele enthalten.



AUF EINEN
BLICK

Welche Gesprächssituationen erwarten Sie?

Ihre Englischkenntnisse werden nicht nur im englischen Job-Interview auf die Probe gestellt, sondern können auch in deutschen Bewerbungsgesprächen oder in Telefoninterviews überprüft werden.

Auch zu anderen Gelegenheiten, beispielsweise in Kontaktgesprächen mit Headhuntern, in Assessment-Centern oder beim Career-Networking, müssen Sie auf englische Konversation vorbereitet sein.

Nehmen Sie alle Gesprächspartner gleichermaßen ernst, sowohl bei formellen als auch bei informellen Anlässen. Richten Sie Ihre Antworten nicht nur an einzelne Personen, sondern beziehen Sie auch die anderen Anwesenden mit ein.

Passen Sie Ihre Antworten Ihren jeweiligen Gesprächspartnern an – Fachvorgesetzte haben andere Prioritäten als beispielsweise Headhunter.

.....
Sorgen Sie immer dafür, dass Ihre Antworten ausreichend Informationen, Argumente und Beispiele enthalten.

2. Gut vorbereitet mit den wichtigsten Vokabeln

Als erfahrene Coaches wissen wir, was Bewerberinnen und Bewerber dabei hilft, in Vorstellungsgesprächen auf Englisch quasi auf Knopfdruck die wichtigsten Informationen verdichtet zu vermitteln. Besonders nützlich ist es, passende Schlagworte und Beschreibungen für täglich übernommene Aufgaben bereits im Vorfeld aufzulisten. Aber wie und wo finden Sie die richtigen Vokabeln für die Beschreibung Ihrer Kenntnisse, Erfahrungen und Erfolge?

Ihre »Work Experience« auf Deutsch

Beginnen Sie ganz pragmatisch damit, 15 bis 25 Ihrer Tätigkeiten, Aufgaben, Kenntnisse, Erfahrungen und Verantwortungsbereiche auf Deutsch aufzuschreiben. Dabei hilft Ihnen der Blick in Ihre Arbeitszeugnisse, Zwischenzeugnisse, Stellenbeschreibungen und auch Ihren Lebenslauf. Denken Sie auch an besondere Leistungen und Erfolge, beispielsweise im Rahmen von Sonderaufgaben und Projekten. Unterscheiden lassen sich:

- **Fachliche Kenntnisse**
- **Branchenkenntnisse**
- **Persönliche Stärken »Soft Skills«**
- **Methodische Kenntnisse**
- **IT-Kenntnisse**
- **Fremdsprachenkenntnisse**
- **Erfahrungen in unterschiedlichen Firmenkulturen**
(innovationsgetrieben, technikorientiert, wachstumsorientiert, kundenorientiert)
- **Erfahrungen in unterschiedlichen Firmengrößen**
(Kleinbetrieb, Mittelstand, Konzern)
- **Berufliche Erfolge**

Englische Stellenanzeigen helfen weiter

Nun geht es darum, diese vielen unterschiedlichen Ansatzpunkte auch auf Englisch mit einem entsprechenden Etikett zu versehen. Besonders hilfreich sind hier Stellenanzeigen in englischen Jobbörsen. Beispielsweise diese:

- <https://www.monster.com>
- <https://www.indeed.com>
- <https://www.careerbuilder.com>
- <https://www.reed.co.uk>
- <https://findajob.dwp.gov.uk>

In der Regel sind die Stellenausschreibungen in fachliche und außerfachliche Anforderungen unterteilt. Auch geforderte Branchen-, Sprachen- und IT-Kenntnisse werden oft explizit genannt. Geben Sie also einfach Ihre momentane Position in eine passende Jobbörse ein und analysieren Sie die verschiedenen Suchtreffer gründlich.

What we are looking for – englische Stellenanzeige

- Experience within a Manager role
- Be responsible for day-to-day management of customer accounts
- Experience of working on large projects within an agile delivery model
- Experience of end to end Product Delivery cycle
- Provide a constantly improved quality of Customer Service by maintaining regular contact with personal visits, telephone and written communications
- Excellent analytical and problem solving skills



BEISPIEL

Sie werden feststellen, dass manche Firmen nur an der Oberfläche kratzen und wenig ins Detail gehen. Es bleibt manchmal sogar unklar, welche Aufgaben die Bewerberinnen und Be-

werber im eigentlichen Berufsalltag wirklich erwarten. Andere Firmen und mit der Bewerbersuche beauftragte Headhunter und Recruiter geben sich dagegen deutlich mehr Mühe mit den Jobprofilen und listen detailliert und strukturiert auf, worauf sie Wert legen.

Gleichen Sie nun Ihre fachlichen sowie Branchenkenntnisse, persönlichen Vorlieben und Stärken, Methoden-, IT- und Fremdsprachenkenntnisse mit den Angaben der suchenden Firmen ab. Dann haben Sie bereits einen umfangreichen Wortschatz für die Darstellung Ihrer beruflichen Erfahrung auf Englisch zur Auswahl.

Beispielformulierungen für verschiedene Jobprofile

Hier finden Sie englische Beschreibungen für unterschiedliche berufliche Aufgabenfelder. Diejenigen Aufgaben, die fachübergreifend formuliert sind, können Sie auch auf Ihr Berufsfeld übertragen. Lassen Sie sich inspirieren und stellen Sie ebenso eine eigene Aufzählung zusammen.

Damit haben Sie das inhaltliche Rüstzeug, um zentrale Fragen wie »Why should we hire you?« oder »What made you apply for this job in particular?« oder Aufforderungen wie »Describe yourself!« oder »Please outline your job experience for us!« mit guten Einstellungsargumenten zu beantworten.



BEISPIEL

Arbeitsfeld Product Management

- Assess new opportunities for solutions into existing or new market segments
- Work effectively with cross functional teams to develop product requirements, product positioning, value proposition and sales tools
- Support the global sales force with positioning and messaging, competitive research, campaign development, training and customer support issues as needed
- Conduct comprehensive and on-time delivery of product launches working with the marketing team in producing effective webinars and supporting collateral and press releases